



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 134/2020
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.041/2020

O **MUNICÍPIO DE ARAXÁ/MG**, com endereço à Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, inscrito no CNPJ sob o nº 18.140.756/0001-00, por meio do Setor de Licitação, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA EQUIPAR AS UNIDADES DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ-MG**, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência, Anexo I, deste Edital. O pregão será realizado pelo(a) Pregoeiro(a) **Mauro Marcos da Rocha Júnior** e componentes da Equipe de Apoio designados através do Decreto nº 943 de 02 de março de 2020 e será regido pela Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decretos Municipais nº 404 de 06 de setembro de 2005 (Pregão), nº 942 de 02 de março de 2020 (Pregão Eletrônico), pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e demais normas pertinentes, e pelas condições estabelecidas pelo presente Edital e seus respectivos anexos.

- **INÍCIO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**
Dia 10/08/2020 às 17:00 (dezessete horas).
 - **LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**
Dia 20/08/2020 às 09:00 (nove horas).
 - **ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**
Dia 20/08/2020 às 09:05 (nove horas e cinco minutos).
 - **ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO:**
Dia 20/08/2020 às 09:40 (nove horas e quarenta minutos).
- SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: w.w.w.licitanet.com.br**

Para todas as referências de tempo contidas neste edital será observado o horário oficial de Brasília - DF.

1- DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA EQUIPAR AS UNIDADES DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ-MG** conforme especificações e características do Termo de Referência – Anexo I, deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

1.2. O valor estimado, o descritivo do objeto e demais informações, encontram-se no Termo de Referência - Anexo I.

2 – DA PARTICIPAÇÃO NESTE PREGÃO:

2.1. Tendo em vista que alguns itens desta contratação têm seus valores de referência menor que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e de acordo com os artigos 47 e 48, I da LC 123/06, estes terão destinação exclusiva para MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI). Porém, em consonância com inciso II, art. 49 da LC 123/06 e com fundamento no princípio da celeridade que visa à simplificação dos procedimentos licitatórios, se não houver um mínimo de 03 (três) fornecedores competitivos enquadrados como ME ou EPP sediados no local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no Edital e ainda se a proposta não for mais vantajosa para a Administração Pública, os itens terão destinação à ampla concorrência, situação em que será utilizado o mecanismo do empate ficto.

2.2. Para os efeitos desta contratação e considerando a particularidade do objeto em licitação, consideram-se como ME ou EPP sediadas **regionalmente**, as que possuem sede na extensão de até 180 km (cento e oitenta quilômetros) da sede do município de Araxá, fez-se necessária a delimitação de tal área para que as empresas regionais abrangidas na extensão definida possam receber o tratamento diferenciado nos termos da Lei. Essa definição da expressão “regionalmente” está amparada segundo entendimento conforme publicado no Informativo de Jurisprudência nº 93, de 24 de junho a 07 de julho de 2013, do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais, “(...) Com relação à definição da expressão regionalmente, prevista no inciso II do citado art.49. aduziu que o Estatuto das Microempresas não trouxe um conceito preciso para a mencionada expressão, entendendo, por esse motivo, que o próprio gestor deverá delimitar e justificar, nos autos de cada procedimento licitatório, seu sentido e alcance.(...)” Outrossim, verifica-se a existência de precedentes do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais no sentido de ser aceitável a restrição geográfica em situações similares à hipótese dos autos, a exemplo da Denúncia nº. 1012006, de relatoria do Conselheiro José Alves Viana, em cujo *decisum* julgou-se razoável a exclusividade de contratação para empresas sediadas no município ou num raio de 100km, especificada no edital, por fomentar o desenvolvimento econômico e social local, nos termos da Lei Complementar n. 123/06. No mesmo sentido, cito a Denúncia nº. 1058765, Segunda Câmara, Rel. Cons. Gilberto Diniz, julgada em 30.5.19; a Denúncia nº. 1040744, Primeira Câmara, Rel. Cons. José Alves Viana, julgada em 3.9.19 e a Denúncia nº. 980583, Segunda Câmara, Rel. Cons. Gilberto Diniz, julgada em 24.5.18.

2.3. Poderão participar deste Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação, que estiverem previa e devidamente credenciadas, perante o Sistema Eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>

2.4. Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), para as Sociedades Cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o Agricultor Familiar, o Produtor Rural pessoa física e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.5 A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da proponente, no referido certame.

2.6. Não cabe as(aos) licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as(os) licitantes deverão ler atentamente este Edital e seus Anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência – Anexo I.

2.7. Como requisito para participação neste Pregão Eletrônico o(a) licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, de agora em diante denominado apenas Sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descrição técnica constante do Termo de Referência – Anexo I.

2.7.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, podendo ser utilizado o modelo do Anexo II deste Edital

2.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93.

2.9. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:

2.9.1. Somente poderão participar deste Pregão Eletrônico, via internet, toda e qualquer Pessoa Jurídica cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>

2.9.2. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

2.9.3. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do(a) licitante, não sendo o Município de Araxá/MG, em nenhum caso, responsável pelos mesmos. O(A) licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, ou pela sua eventual desconexão.

2.9.4. Os(As) licitantes interessados(as) deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

2.9.5. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site <https://licitanet.com.br/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.9.6. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do(a) licitante, ou de seu(ua) representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão Eletrônico.

2.9.7. O uso da senha de acesso pelo(a) licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu(ua) representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou ao Município de Araxá/MG, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

2.9.8. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.

2.9.9. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o(a) licitante às sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002 e no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

2.10. Não poderão participar deste Pregão Eletrônico:

2.10.1. as empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

2.10.1.1. **JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possui nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste Edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão do contrato; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

2.10.2. empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

2.10.3. empresário/empresa que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

2.10.4. empresário/empresa com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Araxá;

2.10.5. empresário/empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Araxá, membro efetivo ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

2.11. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do(a) licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste Edital.

2.12. A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do(a) licitante.

2.13. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.

2.14. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.

2.15. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

2.16. A(O) **CONTRATADA(O)** deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

2.17. Os(As) licitantes interessados(as) em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pelo(a) Pregoeiro(a) ou pelo Sistema, nos momentos e tempos adequados.

3 – DO CREDENCIAMENTO:

3.1. Para participar deste Pregão Eletrônico, o(a) licitante deverá estar credenciado no Sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal do(a) licitante ou de seu(ua) representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4 O(A) licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Sociedade Cooperativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

3.4.1. O(A) licitante deverá encaminhar por meio do Sistema, junto com os documentos de habilitação, a Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), podendo ser utilizado o modelo do Anexo III deste Edital

3.5 O(A) licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu(ua) representante, excluída a responsabilidade do provedor do Sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1. Os(As) licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição detalhado do objeto ofertado, incluindo quantidade, preço e a marca (conforme solicita o sistema), até a data e o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação. A proposta a ser encaminhada por meio do Sistema poderá obedecer o modelo do Anexo IV deste Edital.

4.1.1. As propostas registradas no Sistema **NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE**, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas. Em caso de identificação do licitante na proposta registrada, esta será desclassificada pelo(a) Pregoeiro(a).

4.1.1.1. Qualquer elemento que possa identificar o(a) licitante, importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

4.2. O(A) licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

4.3. O(A) licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do Termo de Referência – Anexo I, prevalecerão às últimas.

4.4. Na Proposta de Preços registrada/inserida no Sistema deverão estar incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

4.5. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha. As Microempresas (ME's) e Empresas de Pequeno Porte (EPP's) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

4.6. Até a abertura da sessão pública, os(as) licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no Sistema.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.7. Nesta etapa do certame, não haverá ordem de classificação das propostas apresentadas, o que ocorrerá somente após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do(a) licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

4.8.1. Os documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, deverão ser encaminhados pelo(a) licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, dentro do prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema, para envio da proposta, adequada ao último lance ofertado após a realização da negociação, nos termos do item 6.24. deste Edital.

4.9. O(A) licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

4.10. O(A) licitante declarará em campo próprio do Sistema que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

4.10.1. A falsidade da declaração de que trata o item 4.10. acima, sujeitará o(a) licitante às sanções previstas neste edital, no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, no art. 49 do Decreto Federal nº 10.024/2019 e na Lei nº 8.666/93.

5 – PROPOSTA DE PREÇOS E SEU PREENCHIMENTO:

5.1. É obrigatória a apresentação da proposta que deverá ser enviada mediante o preenchimento, no Sistema Eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.1.4. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

5.2. Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no item 5.1. deste Edital e no artigo 48, incisos I e II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

5.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

5.4. Local de Entrega: Os computadores/servidor, deverão ser entregues na sede do Setor de TI -Tecnologia da Informação, situada na Rua Presidente Olegário Maciel, Nº 306, Centro, Araxá-MG, das 08:00 as 18:00.

5.5. Garantia mínima de 12(doze) meses, no que couber.

5.6. Assistência técnica na cidade de Araxá/MG, na ausência as despesas de frete ficarão a cargo da Contratada, conforme necessidade do produto, no que couber.

5.7. A proposta deverá vir obrigatoriamente acompanhada, sob pena de desclassificação, de catálogo ilustrativo do fabricante, manual ou folhetos, em língua portuguesa, com informações claras e detalhadas sobre o fabricante, modelo, versão, especificações técnicas e outras informações necessárias que comprovem os requisitos mínimos exigidos no Termo de Referência deste edital.

5.8. Quando os manuais, folhetos ou catálogos, não possuírem todas as informações necessárias referente ao produto, o pregoeiro poderá realizar diligência para complementação das informações, para isso a licitante deverá informar o site ou telefone ou outro meio qualquer do fabricante para comprovação das características do produto, com intuito de facilitar a diligência.

PARA A FORMULAÇÃO DAS PROPOSTAS NOS ITENS QUE CONTÉM MEDIDAS CONSIDERAR DE FORMA APROXIMADA

5.9. Nos valores propostos estarão incluídos além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação.

5.10. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.11. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do(a) licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.12. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, 03 (três) casas decimais após a vírgula.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

5.13. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

5.14. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item desta licitação.

5.15. A apresentação da proposta e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

6 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

6.1. No horário estabelecido neste Edital, o(a) Pregoeiro(a) abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no Sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 5.1. do Edital.

6.1.1. O(A) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “5.1.4. Descrição Detalhada do Objeto” do Sistema, confrontando suas características com as exigências deste Edital e seus Anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

6.2. Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) obrigatoriamente justificará, por meio do Sistema, e então desclassificará.

6.2.1. O(A) licitante/proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexequível, caso o(a) mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

6.3. Os(as) licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo(a) Pregoeiro(a).

6.4. Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://licitanet.com.br/>, conforme Edital.

6.4.1. Os(as) licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.4.2. O(a) licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo Sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

6.4.3. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de acordo com o item 04 do Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.4.4. O intervalo entre os lances enviados pelo(a) mesmo(a) licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a 03 (três) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo Sistema os respectivos lances.

6.5. Será adotado para o envio de lances neste Pregão Eletrônico o modo de disputa "ABERTO", em que os(as) licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.5.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo Sistema quando houver lance ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.5.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.5.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.5.4. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo Sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.5.5. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com valores unitários e totais com no máximo 03 (três) casas decimais, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência – Anexo I. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o(a) Pregoeiro(a), poderá convocar no Chat Mensagem para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os para menos automaticamente caso o(a) licitante permaneça inerte.

6.6. Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.6.1. Durante o transcurso da sessão pública, os(as) licitantes serão informados(as), em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos(as) demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.7. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o(a) Pregoeiro(a) poderá alertar o(a) licitante/proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do Sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo(a) proponente.

6.8. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o Sistema Eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.

6.9. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva deste Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível aos(as) licitantes para a recepção dos lances.

6.10. O(A) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.11. Quando a desconexão do Sistema Eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no Sítio Eletrônico utilizado para divulgação no site <https://licitanet.com.br/>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.12. Incumbirá ao(a) licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública deste Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.

6.13. A desistência em apresentar lance implicará exclusão do(a) licitante da etapa de lances e na manutenção do último preço por ele(a) apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.

6.14. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática. O Sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006.

6.15. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.

6.16. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocados(as) os(as) demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

6.20. O disposto no item 6.14 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.21. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

a) produzidos no País;

b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 3º, § 2º, incisos II, III e IV da Lei nº 8666/93).

d) por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.22. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo Sistema Eletrônico dentre as propostas empatadas.

6.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo Sistema, contraproposta ao(a) licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.24. O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao(a) licitante melhor classificado(a) que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares à proposta e a habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA E CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 942 de 02 de março de 2020, e no item 6.24 deste Edital, e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item **8 – DA HABILITAÇÃO** e **9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, deste edital.

7.1.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO unitário POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**

7.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.3.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

7.3.1.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

7.3.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

7.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

7.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

7.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

7.9. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.10. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

7.10.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

7.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

8 – DA HABILITAÇÃO:

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do(a) licitante detentor(a) da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

8.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas-CEIS;

8.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu(ua) sócio(a) majoritário(a), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.2.2. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.2. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o(a) licitante inabilitado(a), por falta de condição de participação.

8.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o(a) licitante será convocado(a) para encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.5.1. A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) ou da entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do(a) licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivos, observando-se que:

8.7.1. se o(a) licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

8.7.2. se o(a) licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

8.7.3. se o(a) licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial.

8.8. Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

8.9. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o(a) licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.

8.10. Os documentos para habilitação que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão, com exceção dos atestados de capacidade técnica e de demais documentos que não possuem prazo de validade.

8.11. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, salvo quando expressamente permitidos no Edital. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração da proposta de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.12. O(A) Pregoeiro(a) poderá consultar sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, para verificar as condições de habilitação dos(as) licitantes.

8.13. Os documentos necessários à participação neste Pregão poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo(a) Pregoeiro(a).

8.13.1. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao(a) Pregoeiro(a), no Setor de Licitação, situado na Avenida Rosália Isaura de Araújo, nº 275, Bloco 03, Centro Administrativo, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, CEP: 38.180-802, Araxá-MG.

8.14. Os(As) licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.

9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

9.1. As empresas interessadas em participar do presente certame deverão encaminhar, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico (<https://licitanet.com.br/>), os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública:

9.1.1 – PARA COMPROVAR HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrados na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias, e no caso de sociedade por ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando as atividades assim o exigir;
- e) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- f) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- g) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

OBSERVAÇÃO: Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.1.2 – PARA COMPROVAR REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF;
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver relativo à sede ou domicílio do licitante pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- f) Prova de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores);
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011).

9.1.3 – PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do art. 31 da Lei 8.666/93. Caso o(a) licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência.

OBSERVAÇÃO: Será inabilitado o(a) licitante que apresentar a certidão referida na alínea “a” do subitem 9.1.3. constando apenas negativa para feitos/processo cível ou civil.

9.1.4 - PARA COMPROVAR QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Araxá, podendo ser utilizado o modelo do Anexo V deste Edital;

b) Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

c) Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VII deste Edital.

9.2. O CRC (Certificado de Registro Cadastral), junto ao cadastro de fornecedores do Município de ARAXÁ, substitui os documentos previstos no item **9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, desde que nele os conste e observada a data de validade de cada documento. Deverá ser apresentado os documentos exigidos neste Edital e que não constem no CRC.

9.3. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo(a) Pregoeiro(a), mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação do(a) respectivo(a) licitante e envio dos documentos para o MPMG (Ministério Público do Estado de Minas Gerais), para apuração, se possível, de prática delituosa, conforme art. 89 e seguintes da Lei Federal 8.666/93.

9.4. Não serão aceitos protocolos de pedidos ou solicitações de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.

9.5. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que o(a) licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarado(a) vencedor(a), uma vez que atenda a todas as demais exigências deste Edital.

9.6. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

9.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificado(a) como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o(a) mesmo(a) será convocado(a) para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do(a) vencedor(a), comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo(a) licitante, mediante apresentação de justificativa.

9.7.1. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem 9.7. acarretará a inabilitação do(a) licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos(as) licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

9.7.2. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

9.8. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

9.9. Será inabilitado o(a) licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

9.10. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9.11. O(A) licitante provisoriamente vencedor(a) em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado(a) a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

9.12. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do(a) licitante nos remanescentes.

9.13. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas neste Edital, o(a) licitante será declarado(a) vencedor(a).

9.14. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o(a) licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9.15. O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos(as) licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto na Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

9.15.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 9.15., a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro horas) de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

10.1. A proposta final do(a) licitante declarado(a) vencedor(a) deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no Sistema Eletrônico e deverá:

10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo(a) licitante ou seu representante legal.

10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do(a) licitante vencedor(a), para fins de pagamento.

10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos, e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção a(ao) **CONTRATADA(O)**, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a(o) **CONTRATADA(O)**.

10.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

10.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

10.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

10.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro(a) licitante.

11 - DOS RECURSOS:

11.1. Declarado o(a) vencedor(a) e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 10 (dez) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao(a) Pregoeiro(a) verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente. Nesse momento o(a) Pregoeiro(a) não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.3. A ausência de manifestação imediata e motivada do(a) licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, e o(a) Pregoeiro(a) estará autorizado a adjudicar o objeto licitado ao(a) licitante declarado(a) vencedor(a).

11.4. Uma vez admitido o recurso, o(a) recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo Sistema Eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo Sistema Eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do(a) recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.5. Para o efeito do disposto no § 5º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, os autos deste processo licitatório permanecerão com vista franqueada aos interessados, nos endereços constantes neste Edital.

11.6. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo(a) Pregoeiro(a) serão apreciados pela Autoridade Competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.7. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o(a) licitante declarado(a) vencedor(a) não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos(as) os(a) licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do Sistema Eletrônico (“chat”).

13 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao(a) licitante declarado(a) vencedor(a), por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela Autoridade Competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente homologará o procedimento licitatório.

13.3. É vedada a subcontratação total dos serviços objeto deste Pregão Eletrônico nos termos do art. 72 da Lei nº 8.666/93.

13.3.1. **JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO:** O contrato administrativo é, em regra, por sua natureza, pessoal, daí por que cumprindo preceito constitucional, através da licitação, a Administração Pública examina a capacidade e a idoneidade do(a) contratado(a), cabendo-lhe executar pessoalmente o objeto do contrato, sem transferir as responsabilidades ou subcontratar, a não ser que haja autorização do(a) contratante. Suas cláusulas e as normas de direito público regem-no diretamente, aplicando-se, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, numa perfeita miscigenação e sincronia. A Lei nº 8.666/93 autoriza que a Administração avalie a conveniência de se permitir a subcontratação, respeitados os limites predeterminados, nos termos do art. 72, verbis: Art. 72. O(A) contratado(a), na execução do contrato, sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, poderá subcontratar partes da obra, serviço ou fornecimento, até o limite admitido, em cada caso, pela Administração. Depreende-se do dispositivo supra que a subcontratação só é admitida quando autorizada no edital de licitação ou no contrato. O Município de Araxá, em consonância com o art. 72 da Lei nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.666/93, entendeu pela conveniência de não se permitir a subcontratação. O objeto licitado é uma aquisição simples, caracterizado de bem comum. Assim sendo, considerando que a prerrogativa de se admitir, ou não, a subcontratação, bem como seus limites, compete à Administração Pública; Considerando que a admissão da subcontratação poderá ocasionar dificuldades de gestão da aquisição do objeto licitado; Considerando as características da contratação e que existem inúmeras empresas no mercado atuando no ramo do objeto licitado; Considerando que a permissão de subcontratação da execução do contrato recai na discricionariedade da Administração, entende-se que é conveniente a vedação da subcontratação total da execução do objeto deste edital, permitindo-se apenas a subcontratação parcial dos serviços.

13.4. A subcontratação parcial do objeto licitado só será admitida mediante autorização prévia e expressa do(a) **CONTRATANTE**, nos seguintes limites: exclusivamente nos casos de notória especialização, execute atividade-meio e/ou serviço em atraso.

13.5. Autorização de subcontratação estará condicionada ao exame e aprovação, pelo(a) **CONTRATANTE**, da documentação do pretendente subcontratado, que deverá ser apresentada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para início da aquisição do objeto.

13.6. Deverá ser exigido da(s) empresa(s) contratada(s) a apresentação dos documentos de habilitação exigidos neste Edital de Pregão Eletrônico, especialmente quanto à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica.

13.7. A(O) **CONTRATADA(O)** não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do contrato.

13.8. A responsabilidade total da execução do objeto contratado, no caso de subcontratação continuará sempre a cargo da(o) **CONTRATADA(O)**, seja qual for à forma, o volume ou a natureza da subcontratação.

14 - DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

14.1. Após a homologação da licitação, sem sendo realizada a contratação, o(a) representante legal da proposta vencedora será convocado(a) para firmar o Termo de Contrato ou instrumento equivalente, conforme minuta do Anexo VIII e da proposta aceita.

14.2. O(a) adjudicatário(a) terá o prazo de 05(cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

14.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite do(a) adjudicatário(a), mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

14.3.1. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do(a) adjudicatário(a) e aceita pela Administração.

14.4. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

b) a(o) **CONTRATADA(O)** se vincula à sua proposta e às previsões contidas neste Edital e seus Anexos;

c) a(o) **CONTRATADA(O)** reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

14.5. O prazo de vigência da contratação e a possibilidade de sua prorrogação é conforme previsão neste edital, no instrumento contratual ou no Termo de Referência – Anexo I.

14.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, que deverão ser mantidas pelo(a) licitante durante a vigência do contrato.

14.7. Na hipótese de o(a) vencedor(a) da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas neste Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse(a) licitante, poderá convocar outro(a) licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15 - DO PAGAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DE PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

15.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

15.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

15.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

15.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da(o) **CONTRATADA(O)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

15.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da(o) **CONTRATADA(O)** e com comprovação documental.

15.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.6. O(s) material(is) objeto desta licitação será(ão) entregues pela(o) **CONTRATADA(O)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

15.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

15.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência - Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

15.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.

15.9. A(O) **CONTRATADA(O)** ficará obrigada(o) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

16 – DO REAJUSTAMENTO:

16.1. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

16.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DA(O) LICITANTE VENCEDOR(A) (CONTRATADA(O)):

17.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

17.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

17.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

17.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

17.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

17.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

17.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

17.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

17.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

17.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

17.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

17.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

17.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

17.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

17.15. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

17.16. Efetuar a troca do(s) material(is) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

17.17. Todos os custos de frete para entrega do(s) objeto(s), e de montagem (se houver necessidade) serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

17.18. A **CONTRATADA** deverá efetuar a garantia dos produtos conforme indicado no edital.

17.19. A assistência técnica deverá ser realizada na cidade de Araxá/MG, na impossibilidade as despesas de frete ficarão a cargo da **CONTRATADA**, conforme necessidade do produto.

17.20. Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data da comunicação escrita pelo **CONTRATANTE** todo e qualquer material defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de garantia.

17.21. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **CONTRATANTE**.

18 - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

18.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

18.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

18.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATADO**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

18.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

18.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

18.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

18.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

18.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

19 – DO PRAZO DO CONTRATO:

19.1. O contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando até 31/12/2020**, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

20 - DA PRORROGAÇÃO:

20.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

21 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

21.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o(a) **CONTRATADO(A)** que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

21.2. A recusa do(a) adjudicatário(a) em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo(a) **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo(a) **CONTRATANTE**:

21.2.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

21.2.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá/MG, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

21.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

21.2.4. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o(a) **CONTRATADO(A)** ao pagamento de indenização ao(a) **CONTRATANTE** por perdas e danos.

21.2.5. Multas pecuniárias nos seguintes termos:

21.2.5.1. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

21.2.5.2. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

21.2.5.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

21.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.4. As sanções previstas nos subitens 21.2.1., 21.2.2., 21.2.3. e 21.2.4. poderão ser aplicadas ao(a) **CONTRATADO(A)** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

21.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao(a) **CONTRATADO(A)**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

21.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao(a) **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

21.8. Caso o(a) **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

21.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do(a) licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

21.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do(a) infrator(a), o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

21.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

21.14. As penalidades serão registradas no cadastro do(a) **CONTRATADO(A)**, quando for o caso.

22 – DA RESCISÃO:

22.1. O(A) **CONTRATADO(A)** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do(a) **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

22.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do(a) **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida ao(a) **CONTRATADO(A)**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o(a) **CONTRATANTE**;
- c) Judicial nos termos da Lei.

22.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

23 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

23.1. As despesas deste processo licitatório no **Exercício de 2020** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

**02.07.12.365.0505.2.0045.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -
Ficha - 361 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP
- EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC.DE EDUC.
INFANTIL-CRECHE**

**02.07.12.365.0505.2.0046.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 366 - FONTE:
01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO -
VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DAS ESC. MUNIC.EDUC.INFANTIL-PRÉ-
ESCOLAR**

**02.07.12.365.0505.2.0046.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -
Ficha - 371 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP
- EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DAS ESC.
MUNIC.EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLAR**

**02.07.12.365.0505.2.0045.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 354 - FONTE:
01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO -
VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC.DE EDUC. INFANTIL-
CRECHE**

**02.07.12.361.0502.2.0055.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 312 - FONTE:
01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO -
VERBA MUNICIPAL - DESENV.OPERAC.DAS ATIV.ENSINO FUNDAMENTAL**

**02.07.12.361.0502.2.0055.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE -
Ficha - 317 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP
- EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - DESENV.OPERAC.DAS ATIV.ENSINO
FUNDAMENTAL**

24 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

24.1. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar os termos deste Edital, mediante petição.

24.2. A impugnação deverá ser realizada, por forma eletrônica, obrigatoriamente através do Sistema e do e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

24.3. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois dias) úteis contado da data de recebimento da impugnação.

24.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos deste Pregão Eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

24.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

24.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este Pregão Eletrônico deverão ser enviados ao(a) Pregoeiro(a), até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, mediante petição, por forma eletrônica, obrigatoriamente, através do Sistema e também do e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

24.6. O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração deste Edital e dos seus Anexos.

24.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas pelo Sistema para os interessados, e vincularão os participantes e a Administração.

24.9. As Modificações no edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

25 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

25.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.

25.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subseqüentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

25.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

25.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

25.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

25.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

25.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

25.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

25.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

25.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

25.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

25.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

25.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

25.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

25.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

25.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

25.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93.

25.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

25.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

25.26. Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Araxá/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos desta licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

25.27. São anexos deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

Anexo III – Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP);

Anexo IV – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo V – Modelo de Declaração de Idoneidade;

Anexo VI – Modelo de Declaração que não Emprega Menor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG
Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão
Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br
Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Anexo VII – Modelo de Declaração que não Possui em seu Quadro Societário Servidor Público da Ativa;
Anexo VIII – Modelo de Minuta de Contrato.

Araxá-MG, 05 de agosto de 2020.

EDNA DE FÁTIMA RESENDE CAMPOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 134/2020
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09.041/2020

1. DO OBJETO:

1.1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA EQUIPAR AS UNIDADES DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ-MG conforme especificações e características constantes deste Termo de Referência.

2. SECRETARIA REQUISITANTE:

2.1. Secretaria Municipal de Educação.

3. JUSTIFICATIVA / FINALIDADE:

3.1. A presente solicitação tem como objetivo a necessidade de equipar as unidades de Ensino Fundamental e Educação Infantil e demais unidades através da Secretaria Municipal de Educação.

4. EXPECTATIVA DE QUANTIDADES, ESTIMATIVA DE PREÇOS E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA PARA A DESPESA:

4.1. Conforme exigência legal, a Prefeitura Municipal de Araxá realizou pesquisa de preços de mercado e estimativa de custos junto às empresas do ramo do objeto licitado, tendo apurado os preços unitários e a média estimativa global nos valores abaixo descritos:

Itens	Código	Descrição dos Itens	UND	QTD	Vlr. Unitário	Vlr. Total	Valor Mínimo do Intervalo de Lances
1	25837	CABO DE REDE UTP AZUL CAT 5E 305 METROS	CX	7	R\$ 622,818	R\$ 4.359,726	R\$ 2,500
2	66139	COMPUTADOR DESKTOP PADRÃO. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: 1 - PLACA MÃE E MICROPROCESSADOR *1.01 COM 01 (UM) MICROPROCESSADOR, DISSIPADOR E COOLER APROPRIADOS, BASEADO EM TECNOLOGIA DE 64 BITS.	UN	31	R\$ 4.977,273	R\$ 154.295,463	R\$ 3,500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	<p>PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 3,1 GHZ COM 4 NÚCLEOS FÍSICOS E 6MB DE CACHE COM TDP MÁXIMOS DE 40W. O PROCESSADOR OFERTADO DEVE PERTENCER À GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR PARA COMERCIALIZAÇÃO NO BRASIL;</p> <p>*1.02 POSSUIR, NO MÍNIMO, 1 DISPOSITIVO PARA UTILIZAÇÃO TRAVA DE SEGURANÇA.</p> <p>*1.03 A PLACA MÃE (MOTHERBOARD) DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA RAM NO PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR E SUPORTAR, NO MÍNIMO, A INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) MÓDULOS DE MEMÓRIA. A PLACA MÃE DEVERÁ SUPORTAR, NO MÍNIMO, 32GB DE MEMÓRIA.</p> <p>*1.04 O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR INSTALADO NA PLACA MÃE, NO MÍNIMO, 08GB (OITO GIGABYTES) DE MEMÓRIA RAM, DDR4 OU SUPERIOR, VELOCIDADE (FREQUÊNCIA) 2400 MHZ OU SUPERIOR.</p> <p>*1.05 A PLACA-MÃE (MOTHERBOARD) DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, NÃO SENDO ACEITO A UTILIZAÇÃO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO.</p> <p>*1.06 A BIOS DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS, A BIOS DEVERÁ SER IMPLEMENTADA EM "FLASH MEMORY", EM IDIOMA INGLÊS OU PORTUGUÊS, E DEVE SER ATUALIZÁVEL SEMTROCA DO CHIP. AS ATUALIZAÇÕES DA BIOS, QUANDO NECESSÁRIAS, DEVEM SER DISPONIBILIZADAS NO SITE DO FABRICANTE. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A BIOS GARANTINDO ASSIM MANUTENIBILIDADE E ADAPTABILIDADE DA SOLUÇÃO ADQUIRIDA; O MICROCOMPUTADOR DEVE POSSUIR SISTEMA INTEGRADO</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	<p>DE DIAGNÓSTICO QUE PERMITA VERIFICAR A SAÚDE DO SISTEMA, BEM COMO DIAGNÓSTICO NA BIOS EMMODOGRÁFICO, CAPAZ DE VERIFICAR OS SEGUINTE ITENS:</p> <ul style="list-style-type: none">o UNIDADES DE ARMAZENAMENTO;o INTERFACE GRÁFICA;o PROCESSADOR;o MEMÓRIA RAM; <p>A MENSAGEM DE ERRO GERADAPORESTE DIAGNÓSTICO DEVERÁ SER O SUFICIENTE PARA ABERTURA DE CHAMADO DO EQUIPAMENTODURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA GARANTIA.</p> <p>*1.07 A PLACA MÃE DEVERÁPOSSUIRCHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE), VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR,INTEGRADO (ON BOARD, DEVERÁ FAZER PARTE DO PROJETO ORIGINAL DA PLACA-MÃE).</p> <p>*1.08 OS COMPONENTES (CHIPSET E BIOS) DA PLACA MÃE (MOTHERBOARD) DEVERÃO SUPORTARA TECNOLOGIA DE 64 BITS.</p> <p>*1.09 O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO,1 (UMA)INTERFACES SATA, SENDO NO MÍNIMO 1 (UMA) INTERFACE SATA III. E 1(UMA) 1M.2 FORSTORAGE(22X80MM OR 22X30MM) O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) INTERFACES USB INSTALADAS, SENDO, NO MÍNIMO 4 PADRÃO 3.1 OU SUPERIOR. O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) INTERFACES USB NA PARTEFRONTAL DO EQUIPAMENTO.</p> <p>*2 UDR - UNIDADE DE DISCO RÍGIDO *2.01 NO MÍNIMO, 01 (UMA) UNIDADEDEDISCO RÍGIDO, SATA III, VELOCIDADE MÍNIMA DE 7200 RPM, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 500GB OU SUPERIOR.</p> <p>*3 ADAPTADOR / MONITOR DE VÍDEO *3.01CONTROLADORA DE VÍDEO OFF BOARD OU INTEGRADA AO PROCESSADOR (ON BOAD),COM</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	<p>RECURSOS GRÁFICOS DE ACELERAÇÃO E MEMÓRIA DE VÍDEO DE NO MÍNIMO 128 MB. DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) INTERFACES DE SAÍDA DO SINAL DE VÍDEO COM PADRÕES DIFERENTES. AS INTERFACES DEVERÃO SER NOS PADRÕES HDMI DE 1.4 E DISPLAYPORT 1.2. OU OUTRA TECNOLOGIA SUPERIOR DESDE QUE COMPATÍVEL COM O ITEM 3.02 EM CONECTIVIDADE COMO MONITOR OFERTADO NO ITEM 3.02 E PERMITA O USO DE 02 (DOIS) MONITORES SIMULTÂNEOS.</p> <p>*3.02 MONITOR PADRÃO LED, COLORIDO, TAMANHO MÍNIMO DE 19" (DEZENOVE POLEGADAS) COM CONFIGURAÇÃO VIA OSD, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none">o RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA DE 1366 X 768 PPP;o TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS;o CONTRASTE MÍNIMO 1000:1 (ESTÁTICO MÍNIMO);o NO MÍNIMO, 02 (DUAS) INTERFACES DE ENTRADA DE SINAL DE VÍDEO, NOS PADRÕES HDMI E DISPLAYPORT, OU OUTRA TECNOLOGIA COMPATÍVEL COM O ITEM 3.01;o O MONITOR DEVERÁ POSSUIR AJUSTE DE ALTURA, ROTAÇÃO, INCLINAÇÃO (PARA FRENTE E PARA TRÁS).o O MONITOR DEVE POSSUIR TECNOLOGIA EDID (EXTENDED DISPLAY IDENTIFICATION DATA) PARA INVENTÁRIO REMOTO, QUE FORNECERÁ INFORMAÇÕES DE "NÚMERO DE SÉRIE", "FABRICANTE" E "MODELO" NO FORMATO EDID PARA GESTÃO DOS ATIVOS DE TI.o DEVERÁ SER FORNECIDO CABO DE SINAL DE VÍDEO PARA CONEXÃO COM MICROCOMPUTADOR;o CABO DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA COM PLUGUE NO NOVO PADRÃO BRASIL (NORMA ABNT NBR 14136). <p>O MONITOR DEVERÁ ACOMPANHAR AS CARACTERÍSTICAS DE ACABAMENTO/DESIGN (PADRÃO DE COR, ETC.) DO GABINETE PRINCIPAL (MICROCOMPUTADOR). DEVERÁ SER FORNECIDO JUNTO COM O MONITOR DISPOSITIVO QUE PERMITA A</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	<p>FIXAÇÃO DO COMPUTADOR NA PARTE TRAZEIRA DO MESMO. O MONITOR DEVERER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR COM PROJETO ÚNICO DE ARQUITETURA DO COMPUTADOR E SEUS COMPONENTES. O MONITOR DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO TCO EPEAT GOLD , QUANTO A EMISSÃO DE RADIAÇÃO. APRESENTAR, NA PROPOSTA, DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE ACERTIFICAÇÃO.</p> <p>*4 TECLADO E MOUSE</p> <p>*4.01 TECLADO COM INTERFACE USB, PADRÃO ABNT2, COM NO MÍNIMO 100 TECLAS PADRÃO, SENDO OBRIGATÓRIO "Ç".</p> <p>*4.02 MOUSE ÓPTICO, INTERFACE USB, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, MÍNIMO DEDOISSESO AO DISCO RÍGIDO.</p> <p>*7.02 ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE FONTE BIVOLT; TENSÃO DE 110 - 220VCA(+/- 4%). A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVERÁ SUPOORTAR TODOS OS DISPOSITIVOS INSTALADOS OFERECENDO AINDA MARGEM PARA SUPORTE A FUTURAS EXPANSÕES DO HARDWARE.</p> <p>*7.03 A FONTE DO MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR POTÊNCIA MÁXIMA DE 70W.</p> <p>*7.04 CABO DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA COM PLUGUE NO NOVO PADRÃO BRASIL (NORMA ABNT NBR 14136).</p> <p>*8 SISTEMA OPERACIONAL, DOWNGRADE E APLICATIVO.</p> <p>*8.01 O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O SEGUINTE SISTEMA OPERACIONAL: o SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10 PROFESSIONAL. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NA LISTA DE COMPATIBILIDADE DE HARDWARE (HCL) DO FABRICANTE</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		<p>*8.02 O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM OS SEGUINTE SOFTWARES LICENCIADOS E PRÉ-INSTALADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">o SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10 PROFESSIONAL, VERSÃO 64 BITS, IDIOMA PORTUGUÊS (BRASIL) OU EDIÇÃO PROFESSIONAL ATUALIZADA EQUIVALENTE.o O SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER FORNECIDO JÁ LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO COM TODOS OS DRIVERS DE TODOS OS DISPOSITIVOS EXIGIDOS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA. TODOS OS DISPOSITIVOS DEVERÃO ESTAR EM FUNCIONAMENTO. DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS (ENTREGUES) OS SEGUINTE ITENS:<ul style="list-style-type: none">o LICENÇAS DE USO COM SUA RESPECTIVA CHAVE DO PRODUTO (PRODUCT KEY) REFERENTE AO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS FORNECIDO;o MÍDIA ORIGINAL MICROSOFT® DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS OU MÍDIA DE RECUPERAÇÃO DO SISTEMA (RECOVER) LITRAR AO CONTRATANTE O DIREITO DE BAIXAR (DOWNLOAD) OS ARQUIVOS DE INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL NO SÍTIO (SITE) OFICIAL DA MICROSOFT®;A LICENÇA DE USO DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS DEVE ESTAR DESCRITA NA NOTA FISCAL. CASO A LICENÇA DO MICROSOFT® WINDOWS SEJA OEMA MESMA PODERÁ DECLARAR NA NOTA FISCAL COMO PARTE INTEGRANTE DO MICROCOMPUTADOR.				
		<p>*9 MANUAIS E DRIVERS PARA CONFIGURAÇÃO DO HARDWARE</p> <p>*9.01 DEVERÁ SER ENTREGUE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA COMPLETA EMITIDA PELO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR CONTRATADO, CONTENDO SUAS RESPECTIVAS ESPECIFICAÇÕES E CONFIGURAÇÕES, A NÃO COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS ACARRETARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.</p>				



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

3	34499	CONECTOR MACHO, RJ 45, CABO UTP CAT 5E. ATENDE FCC 68,5 (EMI - INTERFERÊNCIA ELETROMAGNÉTICA). CONTRATO ADEQUADOS PARA CONECTORIZAÇÃO DE CONDUTORES SOLIDOS OU FLEXÍVEIS. PRODUTOS COM CERTIFICADO DE HOMOLOGAÇÃO UL - UNDERWRITERS LABORATORIES.	UN	550	R\$ 2,371	R\$ 1.304,050	R\$ 0,150
4	21773	ESTABILIZADOR 300 VA/W DE POTÊNCIA, 4 TOMADAS ELÉTRICA TRIPOLARES DE SAÍDA (PADRÃO N/F/T), NEMA 5/15; PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO E SOBRETENSÃO, SOBRECARGA E CURTO CIRCUITO; RENDIMENTO DE 96%; TENSÃO NOMINAL DE ENTRADA 115 OU 220V; VARIAÇÃO DE ENTRADA ADMISSÍVEL DE 45% PARA 115V E 40% PARA 220V; TENSÃO NOMINAL DE SAÍDA EM 115V (+/- 6% (108V~121,9V)); FILTRO DE LINHA CONTRA DISTÚRBIOS DE REDE ELÉTRICA; CHAVE LIGA/DESLIGA EMBUTIDA EVITANDO DESLIGAMENTO ACIDENTAL; NÃO INTRODUZ DISTRORÇÃO HARMÔNICA NA SAÍDA; INDICADOR LUMINOSO (LED) DE ESTABILIZADOR LIGADO; TECNOLOGIA TRUE RMS; TEMPO DE RESPOSTA < 6 SEMICICLOS DE REDE; PROTETOR TELEFÔNICO PARA FAX/MODEM; 5 ESTÁGIOS DE REGULAÇÃO; PORTA-FUSÍVEL EXTERNO COM FUSÍVEL RESERVA; ATENDE A NORMA BRASILEIRA NBR 14373:2006 PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO/UC;	UN	15	R\$ 172,800	R\$ 2.592,000	R\$ 1,000
5	53188	EXTENSÃO DE 3 PONTAS NO MÍNIMO 3 METROS.	UN	25	R\$ 54,983	R\$ 1.374,575	R\$ 0,500
6	65110	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL COM TANQUE DE TINTA WIRELESS. IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER. CONEXÃO SEM FIO (WIRELESS). ACOMPANHA CABO USB. TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO JATO DE TINTA MICROPIEZO DE 4 CORES (CMYK). TAMANHO DA GOTA: 3 PICOLITROS. TAMANHOS DE PAPEL SUPOSTADOS: A4, A6, CARTA, LEGAL, 4X6" (10X15CM), 5 X 7" (13X18CM), 8 X 10" (20X25CM), 3,5 X 5" (9X13CM), 16:9 (10X18CM), MEIA CARTA, ENVELOPE #10. IMPRESSÃO DUPLEX MANUAL. TIPO DE SCANNER BASE PLANA COM	UN	10	R\$ 1.943,725	R\$ 19.437,250	R\$ 2,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		<p>SENSOR DE LINHAS CIS COLORIDO. PROFUNDIDADE MÁXIMA DO SCANNER: 48-BIT INTERNA (24-BIT EXTERNA). RESOLUÇÃO DE HARDWARE: 1200X2400 DPI. RESOLUÇÃO INTERPOLADA: 9600X9600 DPI. ÁREA DE ESCANEAMENTO: 21,6X29,7CM (8,5"X11,7"). VELOCIDADE MÁXIMA DE ESCANEAMENTO: 12 SEGUNDOS POR PÁGINA EM PRETO E 27 SEGUNDOS POR PÁGINA EM CORES (300 DPI). CARACTERÍSTICAS DO SCANNER: DIGITALIZAÇÃO PARA PC. TAMANHO DAS CÓPIAS: CARTA/ A4 OU 10X15CM. CONEXÕES: USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE / WIRELESS / WI-FI DIRECT. CONSUMO ELÉTRICO: 12,0W EM OPERAÇÃO E 0,7W EM REPOUSO. IMPRESSÃO COLORIDA. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO PRETO E BRANCO ATÉ 33PPM E VELOCIDADE MÁXIMA DE IMPRESSÃO COLORIDA ATÉ 15PPM. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO - PRETO E BRANCO ATÉ 5760X1440 DPI; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO - COLORIDA ATÉ 5760X1440 DPI; RESOLUÇÃO ÓPTICA - DIGITALIZAÇÃO ATÉ 1200 DPI. VELOCIDADE MÁXIMA CÓPIA PRETO E BRANCO ATÉ 7,7 ISO COM E VELOCIDADE MÁXIMA CÓPIA COLORIDA ATÉ 3,8 ISO COM. NÚMERO MÁXIMO DECÓPIAS POR ORIGINAL ATÉ 20 CÓPIAS. COMPATÍVEL COM MAC. REQUISITOS DE SISTEMA- WINDOWS XP SP3 / XP PROFESSIONAL X64 EDITION SP2 / VISTA / 7 / 8 / 8.1 / 10, WINDOWS SERVER 2003/2003 X64 EDITION/2003 R2/2003 R2 X64 EDITION/2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016 MAC OS X 10.6.8, 10.7.X, 10.8.X,10.9.X, 10.10.X, 10.11.X, 10.12.X. TENSÃO/VOLTAGEM BIVOLT. INCLUSO KIT DE 4 FRASCOS DE TINTAS ORIGINAIS DA MARCA DA IMPRESSORA, NAS CORES PRETO, CIANO, MAGENTA E AMARELO; CABO DE ALIMENTAÇÃO, CABOUSB, CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES DE INSTALAÇÃO. SUPRIMENTOS COMPATÍVEIS: FRASCO DETINTA PRETA: APROXIMADAMENTE 7.500 PÁGINAS; FRASCO DE TINTA CIANO: APROXIMADAMENTE 6.000 PÁGINAS; FRASCO DE TINTA MAGENTA:</p>								
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		<p>APROXIMADAMENTE 6.000 PÁGINAS E FRASCO DE TINTA AMARELO: APROXIMADAMENTE 6.000 PÁGINAS.</p> <p>DIMENSÕES DA IMPRESSORA: 18,7CM DE ALTURA X 37,5CM DE LARGURA X 34,7CM DE PROFUNDIDADE.</p>					
7	65774	<p>LOUSA INTERATIVA NO TAMANHO APROXIMADO DE 64 POLEGADAS NA DIAGONAL.</p> <p>1-CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DA LOUSA INTERATIVA QUADRO INTERATIVO DEVE PESAR NO MÁXIMO 20 KG. O QUADRO DEVE SER SENSÍVEL AO TOQUE DO DEDO, NÃO DEPENDENDO DE NENHUM DISPOSITIVO ESPECIAL OU PROPRIETÁRIO PARA A INTERAÇÃO E OPERAÇÃO. DEVE ACEITAR 10 TOQUESSIMULTÂNEOS. ALÉM DISSO DEVE SUPORTAR RECONHECIMENTO DE GESTOS COM MÚLTIPLOS TOQUES, TAIS COMO ZOOM NA PÁGINA, AUMENTAR, ROTACIONAR E AGRUPAR OBJETOS. A CONEXÃO COM O COMPUTADOR, DEVERÁ SER FEITA ATRAVÉS DE CABO USB 2.0. CONEXÃO SEM FIO NAFREQUÊNCIA 2.4 GHZ, DEVE ESTAR DISPONÍVEL COMO OPCIONAL. A RESOLUÇÃO DE TOQUE,DEVE SER DE NO MÍNIMO 12800 X 9600 PONTOS. A SUPERFÍCIE DO QUADRO DEVE SER DE AÇO CERÂMICO, DE ALTÍSSIMA DURABILIDADE, E RESISTENTE A DANOS. O TEMPO DE RESPOSTAAOTOQUE DEVE SER ENTRE 6 MS E 12 MS. A SUPERFÍCIE DO QUADRO DEVE SER DE FÁCILLIMPEZA, PERMITINDO O USO DE CANETAS PARA QUADRO BRANCO, PINCÉIS E MARCADORES COM TINTA. O QUADRO DEVE SUPORTAR A OPERAÇÃO EM TEMPERATURAS ENTRE -20°C E 40°C. TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO DEVERÁ SER POR INFRA VERMELHO. A DURABILIDADE DO TOQUE DEVE SER ILIMITADA, PARA QUE O TEMPO DE VIDA ÚTIL DO PRODUTO SEJA LONGA. PRECISÃO DO TOQUE DO DEDO DEVE SER DE 1 MM. DEVERÁ TER GARANTIA DO FABRICANTE OU SEUREVENDEDOR PELO PRAZO MÍNIMO DE 5 ANOS. DEVE SER COMPATÍVEL COM SISTEMAS OPERACIONAISLINUX, MAC E</p>	UN	3	R\$ 4.849,443	R\$ 14.548,329	R\$ 3,500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	<p>WINDOWS, INCLUINDO WINDOWS 7. 2 - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DEPROGRAMA (SOFTWARE) PARA LOUSA INTERATIVA: SOFTWARE DEVE SER COMPATÍVEL COM PLATAFORMA WINDOWS (XP, VISTA, WINDOWS 7). O SOFTWARE DEVE ESTAR DISPONÍVEL EM PORTUGUÊS DO BRASIL. O NÚMERO DE LICENÇAS DEVE SER ILIMITADO, PERMITINDO INSTALAR EMQUANTOS PCS FOREM NECESSÁRIOS. O ARQUIVO GERADO PELO SOFTWARE DA LOUSA INTERATIVA DEVEPERMITIR A GRAVAÇÃO DO ARQUIVO NOS FORMATOS: HTML, DOC, PDF, TIFF, JPG,PNG, BITMAP, SWF, FLV, AVI, WMV; O SOFTWARE DEVE TER RECURSO PARA TAMPAR O CONTEÚDO DA PÁGINA, E REVELAR O CONTEÚDO GRADATIVAMENTE. DEVE POSSUIR O EFEITO DE HOLOFOTE, PERMITINDO FOCAR A ATENÇÃO DAS PESSOAS, EM DETERMINADA ÁREA DA TELA. O SOFTWARE DEVE PERMITIR CRIAR ELEMENTOS GEOMÉTRICOS, E PRÉ-DEFINIDAS, TAIS COMO LINHAS RETAS, ELIPSES, QUADRILÁTEROS E TRIÂNGULOS. AO SE DESENHAR UMA FORMA GEOMÉTRICA, DEVE SER POSSÍVEL EXIBIR AUTOMATICAMENTE, AS MEDIDAS DOS ÂNGULOS GERADOS. DEVERÁ CONTER NO SOFTWARE, UMA BIBLIOTECA COM OBJETOS EDUCACIONAIS, DIVIDIDOS E ORGANIZADOS POR ASSUNTO, PARA QUE O USUÁRIO POSSA UTILIZAR COMO REFERÊNCIA EM SEUS TRABALHOS. O SOFTWARE DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM ARQUIVOS EM FLASH (SWF). DEVERÁ TER INTEGRADO, NO PRÓPRIO SOFTWARE DO QUADRO INTERATIVO, UM MECANISMO DE BUSCA DE IMAGENS, PERMITINDO ENCONTRAR IMAGENS PELO GOOGLE, DENTRO DO PRÓPRIO SOFTWARE, PARAQUE POSSAM SER UTILIZADAS COMO REFERÊNCIA NO TRABALHO. DEVERÁ TER OPÇÕES DE CANETAS CUSTOMIZÁVEIS, PODENDO MUDAR A ESPESSURA, COR, ESTILO TRACEJADO, PONTILHADO, ETC. DEVERÁ TER FERRAMENTA DE CAPTURA DE TELA. PODENDO CAPTURAR QUALQUER IMAGEM NA TELA DO COMPUTADOR, DE FORMA</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		<p>PARCIAL, PODENDO AINDA CONTORNAR IMAGENS NA TELA. DEVERÁ TER NO PRÓPRIO SOFTWARE, SIMULADORES DE FERRAMENTAS DE MEDIÇÃO, COMO TRANSFERIDOR E RÉGUA, ALÉM DE COMPASSO PARA O TRAÇADO DE ELIPSES. DEVE SER POSSÍVEL FAZER A CÓPIA DE UMA PÁGINA, ALÉM DE RENOMEÁ-LA, LIMPAR TODO O SEU CONTEÚDO, OU SALVÁ-LA COMO TEMPLATE. DEVE POSSUIR RECURSO DE GRAVAÇÃO, PERMITINDO GRAVAR TODAS AS AÇÕES NA TELA DO PC, ALÉM DA VOZ DO INTERLOCUTOR, ATRAVÉS DE MICROFONE, GERANDO UM ARQUIVO DE VÍDEO (INCLUINDO ÁUDIO) COM TODO O CONTEÚDO GRAVADO. DEVERÁ TER OPÇÃO DE CRONÔMETRO, PARA CONTROLE DE TEMPO DAS ATIVIDADES. DEVERÁ APRESENTAR TIPOS DIFERENTES DE CANETAS TAIS COMO: CANETA MARCA-TEXTO, CANETA SIMULANDO PINCEL, CANETA COM TINTA QUE DESAPARECE, CANETA QUE RECONHECE E CONVERTE FORMAS GEOMÉTRICAS. DEVERÁ SER POSSÍVEL ADICIONAR LINKS AOS OBJETOS, SENDO LINKS PARA PÁGINAS DA WEB, ARQUIVOS DENTRO DO PC, OU OUTRAS PÁGINAS DENTRO DO SOFTWARE DA LOUSA. O SOFTWARE DEVERÁ APRESENTAR TECLADO VIRTUAL, PARA QUE SEJA UTILIZADO NA PRÓPRIA TELA. DEVE PERMITIR APLICAR EFEITO DE TRANSPARÊNCIA NOS OBJETOS MANIPULADOS DENTRO DO SOFTWARE. DEVERÁ TER OPÇÃO PARA REPRODUZIR DENTRO DE UMA PÁGINA, TODAS AS AÇÕES NELA FEITAS, A QUALQUER MOMENTO, SEM A NECESSIDADE DE SE INICIAR UM PROCESSO DE GRAVAÇÃO. DEVERÁ TER UM LEITOR DE VÍDEO, PARA QUE ARQUIVOS DE VÍDEOS POSSAM SER REPRODUZIDOS, PERMITINDO A INTERAÇÃO E ANOTAÇÕES SOBRE A TELA DO LEITOR. DEVERÁ SER POSSÍVEL FAZER ANOTAÇÕES E AINDA SALVÁ-LAS SOBRE OUTRAS APLICAÇÕES, TAIS COMO POWERPOINT, WORD E EXCEL.</p>					
8	66142	NOTEBOOK LINHA EMPRESARIAL. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS	UN	3	R\$ 7.068,333	R\$ 21.204,999	R\$ 3,500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

	<p>MÍNIMAS:</p> <p>1 - PROCESSADOR: CLOCK REAL DE NO MÍNIMO 1.6 GHZ E NO MÍNIMO 6M CACHE COM NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS FÍSICOS. PROCESSADOR OFERTADO DEVE PERTENCER À GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR PARA COMERCIALIZAÇÃO NO BRASIL;</p> <p>2 - TELA: TIPO DE MONITOR LED; NO MÍNIMO 14" E MÁXIMA DE 14,5" (POLEGADAS) E TELA FULLHD(1920 X 1080) COM ANTI REFLEXO;</p> <p>3 - MEMÓRIA: CAPACIDADE 8 GB INSTALADA; BARRAMENTO DA MEMÓRIA DDR E CLOCK DA MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 2666 MHZ;</p> <p>4 - HDD: CAPACIDADE 256 GB SSD E MODELO DE CONEXÃO M2;</p> <p>5 - TECLADO: RETRO ILUMINADO EMPORUGUÊS BRASIL;</p> <p>6 - SISTEMA OPERACIONAL: MODELO WINDOWS 10 PRO 64BIT PORTUGUÊS;</p> <p>7 - CONEXÕES: NO MÍNIMO 01 CONEXÃO HDMI OU DP 1.2; NO MÍNIMO BLUETOOTH5.0 OU SUPERIOR; ENTRADA DE ÁUDIO DO TIPO MICROFONE; POSSUIR LEITOR DE CARTÕES DO TIPO SD CARD; POSSUIR PLACA DE REDE 10/100/1000 INTEGRADA AO GABINETE, SEM USAR ADAPTADOR.</p> <ul style="list-style-type: none">o POSSUIR PLACA WIRELESS DO TIPO 802.11 A/C. OU SUPERIORo POSSUIR NO MÍNIMO 3 USB SENDO AO MENOS 1(UMA) TIPO Co UM CONECTOR PARA MICROFONE PARA FONE DE OUVIDO / AUTO-FALANTES ESTÉREO PODENDO SER DO TIPO COMBO; <p>8- WEBCAM: RESOLUÇÃO HD OU 720P;</p> <p>9 - PLACA DE VÍDEO: DO TIPO DEDICADA COM NO MÍNIMO 2GB DE MEMÓRIA GDDR5 OU SUPERIOR.</p> <p>10 - SOM: POSSUIR NO MÍNIMO ALTO FALANTES 2 X 1,5W;</p>				
--	--	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		<p>11 - PLACA MÃE: PROJETADA PELO MESMO FABRICANTE DO NOTEBOOK, NÃO SENDO ACEITA PLACA DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO. POSSUIR CHIPSET DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR OFERTADO.</p> <p>12 - ALIMENTAÇÃO: FONTE BIVOLT.</p> <p>13 - BATERIA: NO MÍNIMO 3 (TRÊS) - CÉLULAS OU SUPERIOR</p> <p>14 - PESO MÁXIMO DO PRODUTO COM BATERIA DE 1,5KG.</p> <p>15 - SISTEMA OPERACIONAL, DOWNGRADE E APLICATIVO.</p> <p>15.1 - O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O SEGUINTE SISTEMA OPERACIONAL: SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10 PROFESSIONAL. O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NA LISTA DE COMPATIBILIDADE DE HARDWARE (HCL) DO FABRICANTE;</p> <p>15.2 - O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM OS SEGUINTE SOFTWARES LICENCIADOS E PRÉ-INSTALADOS:</p> <ul style="list-style-type: none">o SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10 PROFESSIONAL, VERSÃO 64 BITS, IDIOMA PORTUGUÊS (BRASIL) OU EDIÇÃO PROFESSIONAL ATUALIZADA EQUIVALENTE.o O SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER FORNECIDO JÁ LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO COM TODOS OS DRIVERS DE TODOS OS DISPOSITIVOS EXIGIDOS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA. TODOS OS DISPOSITIVOS DEVERÃO ESTAR EM FUNCIONAMENTO. DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS (ENTREGUES) OS SEGUINTE ITENS: <ul style="list-style-type: none">o LICENÇAS DE USO COM SUA RESPECTIVA CHAVE DO PRODUTO (PRODUCT KEY) REFERENTE AO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS FORNECIDO;o MÍDIA ORIGINAL MICROSOFT® DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS OU MÍDIA DE RECUPERAÇÃO DO SISTEMA				
--	--	---	--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		<p>(RECOVERY) DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM O SISTEMA OPERACIONAL OU POSSIBILITAR AO CONTRATANTE O DIREITO DE BAIXAR(DOWNLOAD) OS ARQUIVOS DE INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL NO SÍTIO (SITE) OFICIAL DA MICROSOFT®; ALICENÇA DE USADO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS DEVE ESTAR DESCRITA NA NOTA FISCAL. CASO A LICENÇA DO MICROSOFT® WINDOWS SEJA OEMA MESMA PODERÁ DECLARAR NA NOTA FISCAL COMO PARTE INTEGRANTE DO MICROCOMPUTADOR.</p> <p>16 - MANUAIS E DRIVERS PARA CONFIGURAÇÃO DO HARDWARE 16.1 DEVERÁ SER ENTREGUE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA COMPLETA EMITIDA PELO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR CONTRATADO, CONTENDO SUAS RESPECTIVAS ESPECIFICAÇÕES E CONFIGURAÇÕES, A NÃO COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS ACARRETA NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.</p>					
9	48191	<p>PROJETOR. TECNOLOGIA 3LCD. BRILHO EM CORES: 2700 ANSI LUMENS. BRILHO EM BRANCO: 2700 ANSI LUMENS. CONTRASTE: 10000:1. RESOLUÇÃO NATIVA: SVGA (800X600). ASPECTO(NATIVO): 4:3. KEYSTONE VERTICAL: +/- 30° (AUTOMÁTICO). KEYSTONE HORIZONTAL: +/-30° (MANUAL). TIPO LENTE: FIXA - FOCO MANUAL. DISTÂNCIA DE PROJEÇÃO: 0,88 - 10,4M. TAMANHO DA IMAGEM PROJETADA: 23 A 350" (POLEGADAS). ZOOM: 1.0 - 1.35 (DIGITAL). LAMPADA - TIPO 200W UHE LAMPADA - VIDA ÚTIL (HORAS): 5000 H (ALTO BRILHO) 6000H (BAIXO BRILHO). ENTRADA: VGA (D-SUB 15 PIN) X 2 VIDEO COMPOSTO (1 RCA) X1. S-VIDEO (MINI DIN 4 PIN) X1. AUDIO R/L (RCA) X 1. USB TIPO B X 1 (USB DISPLAY). USB TIPO A X 1 - MEMÓRIA USB, CÂMERA DE DOCUMENTOS. HDMI X 1. AUDIO (STEREO MINI JACK) X 2. SAÍDA: VGA (MINI D-SUB 15 PIN) X 1 - MONITOR OUT. AUDIO (STEREO</p>	UN	3	R\$ 3.733,250	R\$ 11.199,750	R\$ 3,000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		MINIJACK)X1. CONEXÕES CONTROLE RS-232C X 1. CONECTIVIDADE REDE OPCIONAL: COMPATIBILIDADE WIRELESS 802.11 B/G/N. SINAL VÍDEO - ANALÓGICO NTSC / NTSC4.43 / PAL-M/ PAL-N/PAL-60 / SECAM. SINAL VÍDEO - DIGITAL (HDTV): 480I, 480P, 720P, 1080I. ALTO FALANTE: 5W. CONSUMO: 284W (MODO NORMAL); 208 W (MODO ECO). VOLTAGEM: 100-240V, +/-10%, 50/60HZ AC. RUÍDO: 37 DB (MODO NORMAL); 29 DB (MODO ECO). GARANTIA MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.					
10	32834	SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000 ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO: TAMANHO DA TABELA DE ENDEREÇOS MAC = 8.000 SWITCH FABRIC = CAPACIDADE DE ENCAMINHAMENTO DE 32GBPS MÉTODO DE TRANSMISSÃO = STORE-AND-FORWARD LEDS DE DIAGNÓSTICO = POR UNIDADE: ENERGIA, POR PORTA: ACTIVITY/LINK, VELOCIDADE MEMÓRIA BUFFER DO PACOTE = MEMÓRIA BUFFER POR DISPOSITIVO DE 340KBYTES QOS = 802.1P (4 FILAS) OPÇÕES DE INTERFACERJ-45 = 10BASE-T, 100BASE-TX & 1000BASE-T PROTOCOLO E PADRÕES DE REDE IEEE802.3ETHERNET, 802.3U FAST ETHERNET, 802.3X FLOW CONTROL, 802.3AB GIGABIT ETHERNET, 802.1P QOS RESUMO ELÉTRICO E EMISSÕES EMISSÕES = FCC CLASSE A, CE CLASSE A FONTE DE ALIMENTAÇÃO = FONTE DE ALIMENTAÇÃO INTERNA UNIVERSAL DE 100 - 240 VAC, 50/60 HZ AMBIENTAL = COMPATÍVEL COM ROHS SEGURANÇA E AMBIENTAL = CSA + NRTL/CTEMPERATURA OPERAÇÃO: 32 A 104 F (0 A 40 C); ARMAZENAMENTO: 14 A 131 F (-10 A 55 C) UMIDADE = OPERAÇÃO: 5% A 95% UR (SEM CONDENSAÇÃO) DIMENSÕES (L X C X A): =(280MM X 180MM X 44MM) PESO MÁXIMO 2 KG GARANTIA DE 3 ANOS PELO LICITANTE VENCEDOR APRESENTANDO DEFEITO O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ FAZER A TROCA POR OUTRO NOVO OU SUBSTITUIR ATÉ O CONSERTO DO MESMO.	UN	3	R\$ 453,113	R\$ 1.359,339	R\$ 2,500
11	64604	SWITCH 8 PORTAS - HARDWARE - PADRÕES E PROTOCOLOS: IEEE	UN	1	R\$ 266,653	R\$ 266,653	R\$ 2,500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		<p>802.3, IEEE 802.3U, IEEE802.3AB, IEEE 802.3X, IEEE 802.1Q, IEEE 802.1P-INTERFACE:8 PORTAS RJ45 10/100/1000MBPS(AUTONEGOCIAÇÃO/AUTO MDI/MDIX)- MÍDIA DE REDE:10BASE-T: CATEGORIA DE CABOUTP 3, 4, 5 (MÁXIMO DE 100M) EIA/TIA-568 1000 STP (MÁXIMO DE 100M) CATEGORIA DECABO UTP 5, 5E (MÁXIMO DE 100M) EIA/TIA-568 1000 STP (MÁXIMO DE 100M) CATEGORIA DE CABO UTP 5, 5E, 6 OU ACIMA (MÁXIMO DE 100M) EIA/TIA-568 1000 STP (MÁXIMO DE 100M)- QUANTIDADE DE VENTONHAS: SEM VENTONHAS- FONTE DE ALIMENTAÇÃO: 100~240VAC,50/60HZ- CONSUMO DE ENERGIA: MÁXIMO: 5.46W (220V/50HZ)- DIMENSÕES (L X C X A):158X101X25 MM DESEMPENHO- CAPACIDADE DE COMUTAÇÃO: 16GBPS- TAXA DE ENCAMINHAMENTO DE PACOTES: 11.9MPPS- TABELA DE ENDEREÇOS MAC: 8K- MEMÓRIA DE BUFFER DE PACOTE: 2MB-JUMBO FRAME: 16KBCARACTERÍSTICAS DE SOFTWARE- QOS:SUPORTA PORTA BASEADA EM PRIORIDADE 802.1P SUPORTA 4 FILAS DE PRIORIDADES LIMITE DE TAXA STORM CONTROL- CARACTERÍSTICAS L2:IGMP SNOOPING LINK AGGREGATION ESPELHAMENTO DE PORTA DIAGNÓSTICOS DE CABO PREVENÇÃO DE LOOP - VLAN: SUPORTA ATÉ 32 VLANS SIMULTANEAMENTE (4K IDS DE VLAN) MTU/PORT/TAG VLAN- MÉTODO DE TRANSMISSÃO: STORE-AND-FORWARD OUTROS- CERTIFICAÇÃO: CE, FCC, ROHS- REQUERIMENTOS DO SISTEMA: MICROSOFT® WINDOWS® 98SE, NT, 2000, XP, VISTA™ OU WINDOWS 7/8, MAC®, NETWARE®, UNIX® OU LINUX.- AMBIENTE: TEMPERATURA OPERACIONAL: 0°C~40°C (32°C~104°C); TEMPERATURA DE ARMAZENAMENTO: -40°C~70°C (-40°C~158°C) UMIDADE OPERACIONAL: 10%~90% NÃO CONDENSANTE UMIDADE DE ARMAZENAMENTO: 5% ~ 90% NÃO CONDENSANTE</p>					
12	50542	TELA DE PROJEÇÃO COM TRIPÉ. ÁREA VISUAL 1,80 X 1,80 METROS. TECIDO MATTE WHITE (BRANCO OPACO). COM PERFIL SEXTAVADO	UN	1	R\$ 580,698	R\$ 580,698	R\$ 2,500



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

		COM ACABAMENTO EM PINTURA ELETROSTÁTICA. TRIPÉ COM AJUSTE DE ALTURA. ALÇA PARA TRANSPORTE.					
13	7340	TELA PARA RETROPROJETOR RETRÁTIL, MEDINDO 1,80X1,80 METROS, COM TRIPÉ.	UN	2	R\$ 580,698	R\$ 1.161,396	R\$ 2,500
VALOR TOTAL						R\$ 233.684,228	

4.1.1. O valor global estimado da licitação é de R\$ 233.684,22 (duzentos e trinta e três mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e vinte e dois centavos).

4.2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA:

4.2.1. ITEM 01 - COMPUTADOR DESKTOP 2020

DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DESKTOP PADRÃO

1 PLACA MÃE E MICROPROCESSADOR

4.2.1.1. MICROCOMPUTADOR COM 01 (UM) MICROPROCESSADOR, COM DISSIPADOR E COOLER APROPRIADOS, BASEADO EM TECNOLOGIA DE 64 BITS. PROCESSADOR DE NO MÍNIMO 3,1 GHZ COM 4 NÚCLEOS FÍSICOS E 6MB DE CACHE COM TDP MÁXIMOS DE 40W. O PROCESSADOR OFERTADO DEVE PERTENCER À GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR PARA COMERCIALIZAÇÃO NO BRASIL;

4.2.2. O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 1 DISPOSITIVO PARA UTILIZAÇÃO TRAVA DE SEGURANÇA.

4.2.3. PLACA MÃE (MOTHERBOARD) DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA RAM NO PADRÃO DDR4 OU SUPERIOR E SUPORTAR, NO MÍNIMO, A INSTALAÇÃO DE 2 (DOIS) MÓDULOS DE MEMÓRIA. A PLACA MÃE DEVERÁ SUPORTAR, NO MÍNIMO, 32GB DE MEMÓRIA.

4.2.4. O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR INSTALADO NA PLACA MÃE, NO MÍNIMO, 08 GB (OITO GIGABYTES) DE MEMÓRIA RAM, DDR4 OU SUPERIOR, VELOCIDADE (FREQUÊNCIA) 2400 MHZ OU SUPERIOR.

4.2.5. A PLACA-MÃE (MOTHERBOARD) DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR, NÃO SENDO ACEITO A UTILIZAÇÃO DE PLACAS DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO.

4.2.6. A BIOS DEVERÁ SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR OU TER DIREITOS COPYRIGHT SOBRE ESSA BIOS, A BIOS DEVERÁ SER IMPLEMENTADA EM "FLASH MEMORY", EM IDIOMA INGLÊS OU PORTUGUÊS, E DEVE SER ATUALIZÁVEL SEM TROCA DO CHIP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.2.7.AS ATUALIZAÇÕES DA BIOS, QUANDO NECESSÁRIAS, DEVEM SER DISPONIBILIZADAS NO SITE DO FABRICANTE. O FABRICANTE DO COMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR LIVRE DIREITO DE EDIÇÃO SOBRE A BIOS GARANTINDO ASSIM MANUTENIBILIDADE E ADAPTABILIDADE DA SOLUÇÃO ADQUIRIDA; O MICROCOMPUTADOR DEVE POSSUIR SISTEMA INTEGRADO DE DIAGNÓSTICO QUE PERMITA VERIFICAR A SAÚDE DO SISTEMA, BEM COMO DIAGNÓSTICO NA BIOS EM MODO GRÁFICO, CAPAZ DE VERIFICAR OS SEGUINTEIS ITENS:

- UNIDADES DE ARMAZENAMENTO;
- INTERFACE GRÁFICA;
- PROCESSADOR;
- MEMÓRIA RAM;

4.2.8.A MENSAGEM DE ERRO GERADA POR ESTE DIAGNÓSTICO DEVERÁ SER O SUFICIENTE PARA ABERTURA DE CHAMADO DO EQUIPAMENTO DURANTE O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA GARANTIA.

4.2.9.A PLACA MÃE DEVERÁ POSSUIR CHIP DE SEGURANÇA TPM (TRUSTED PLATFORM MODULE), VERSÃO 2.0 OU SUPERIOR, INTEGRADO (ON BOARD, DEVERÁ FAZER PARTE DO PROJETO ORIGINAL DA PLACA-MÃE).

4.2.10.OS COMPONENTES (CHIPSET E BIOS) DA PLACA MÃE (MOTHERBOARD) DEVERÃO SUPORTAR A TECNOLOGIA DE 64 BITS.

4.2.11.O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 1 (UMA) INTERFACES SATA, SENDO NO MÍNIMO 1 (UMA) INTERFACE SATA III. E 1(UMA) 1 M.2 FOR STORAGE (22X80MM OR 22X30MM)

4.2.12.O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 6 (SEIS) INTERFACES USB INSTALADAS, SENDO, NO MÍNIMO 4 PADRÃO 3.1 OU SPERIOR. O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) INTERFACES USB NA PARTE FRONTAL DO EQUIPAMENTO.

4.3. UDR - UNIDADE DE DISCO RÍGIDO

4.3.1.O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ SER ENTREGUE COM, NO MÍNIMO, 01 (UMA) UNIDADE DE DISCO RÍGIDO, SATA III, VELOCIDADE MÍNIMA DE 7200 RPM, COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 500GB OU SUPERIOR.

4.4. ADAPTADOR / MONITOR DE VÍDEO

4.4.1.CONTROLADORA DE VÍDEO OFF BOARD OU INTEGRADA AO PROCESSADOR (ON BOAD), COM RECURSOS GRÁFICOS DE ACELERAÇÃO E MEMÓRIA DE VÍDEO DE NO MÍNIMO 128 MB. A CONTROLADORA DE VÍDEO DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 2 (DUAS) INTERFACES DE SAÍDA DO SINAL DE VÍDEO COM PADRÕES DIFERENTES. AS INTERFACES DEVERÃO SER NOS PADRÕES HDMI DE 1.4 E DISPLAYPORT 1.2. OU OUTRA TECNOLOGIA SUPERIOR DESDE QUE COMPATÍVEL COM O ITEM 3.02 EM CONECTIVIDADE COM O MONITOR OFERTADO NO ITEM 3.02 E PERMITA O USO DE 02 (DOIS) MONITORES SIMULTÂNEOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.4.2. MONITOR PADRÃO LED, COLORIDO, TAMANHO MÍNIMO DE 19'' (DEZENOVE POLEGADAS) COM CONFIGURAÇÃO VIA OSD, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- RESOLUÇÃO GRÁFICA MÍNIMA DE 1366 X 768 PPP;
- TEMPO DE RESPOSTA MÁXIMO DE 5MS;
- CONTRASTE MÍNIMO 1000:1 (ESTÁTICO MÍNIMO);
- NO MÍNIMO, 02 (DUAS) INTERFACES DE ENTRADA DO SINAL DE VÍDEO, NOS PADRÕES HDMI E DISPLAYPORT, OU OUTRA TECNOLOGIA COMPATÍVEL COM O ITEM 3.01;
- O MONITOR DEVERÁ POSSUIR AJUSTE DE ALTURA, ROTAÇÃO, INCLINAÇÃO (PARA FRENTE E PARA TRAS).
- O MONITOR DEVE POSSUIR TECNOLOGIA EDID (EXTENDED DISPLAY IDENTIFICATION DATA) PARA INVENTÁRIO REMOTO, QUE FORNECERÁ INFORMAÇÕES DE "NÚMERO DE SÉRIE", "FABRICANTE" E "MODELO" NO FORMATO EDID PARA GESTÃO DOS ATIVOS DE TI.
- DEVERÁ SER FORNECIDO CABO DE SINAL DE VÍDEO PARA CONEXÃO COM MICROCOMPUTADOR;
- CABO DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA COM PLUGUE NO NOVO PADRÃO BRASIL (NORMA ABNT NBR 14136).

4.4.3.O MONITOR DEVERÁ ACOMPANHAR AS CARACTERÍSTICAS DE ACABAMENTO/DESIGN (PADRÃO DE COR, ETC.) DO GABINETE PRINCIPAL (MICROCOMPUTADOR). DEVERA SER FORNECIDO JUNTO COM O MONITOR DISPOSITIVO QUE PERMITA A FIXAÇÃO DO COMPUTADOR NA PARTE TRAZEIRA DO MESMO.

4.4.4.O MONITOR DEVE SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR COM PROJETO ÚNICO DE ARQUITETURA DO COMPUTADOR E SEUS COMPONENTES.

O MONITOR DEVERÁ POSSUIR CERTIFICAÇÃO TCO E EPEAT GOLD QUANTO A EMISSÃO DE RADIAÇÃO. APRESENTAR, NA PROPOSTA, DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE A CERTIFICAÇÃO.

4.5. TECLADO E MOUSE

4.5.1 TECLADO COM INTERFACE USB, PADRÃO ABNT2, COM NO MÍNIMO 100 TECLAS PADRÃO, SENDO OBRIGATÓRIO "Ç".

4.5.2. MOUSE ÓPTICO, INTERFACE USB, COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 1000 DPI, MÍNIMO DE DOIS BOTÕES MAIS SCROLL.

4.5.3. TECLADO E MOUSE DEVERÃO ACOMPANHAR AS CARACTERÍSTICAS DE ACABAMENTO/DESIGN (PADRÃO DE COR, ETC.) DO GABINETE PRINCIPAL. OS DISPOSITIVOS TECLADO E MOUSE DEVEM SER DO MESMO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR.

4.6. ADAPTADOR DE REDE ETHERNET



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.6.1. O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR, NO MÍNIMO, 01 (UMA) INTERFACE GIGABIT ETHERNET IEEE 802.2 E 802.3, COMPATIBILIDADE COM OS PADRÕES 10BASET, 100BASETX E 1000BASET, COM CONECTOR RJ-45, INDICAÇÃO VISUAL DE ATIVIDADE ATRAVÉS DE LED. DEVERÃO SER FORNECIDO PLACA DE REDE WIRELESS- + BLUETOOTH 5 (DUAL-BAND 2X2 802.11AC), COM MÍNIMO E ANTENA INTERNA, NÃO SERÁ ACEITO ADAPTADORES EXTERNOS OU USB.

4.7. DISPOSITIVO MULTIMÍDIA

4.7.1. O MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR SOM ONBOARD (PLACA MÃE), CONECTOR (OU CONECTORES) PARA ENTRADA E SAÍDA DE ÁUDIO ESTÉREO.

4.8. GABINETE, FONTE E ACESSÓRIOS

4.8.1. GABINETE DO TIPO MICRO, COM ABERTURA/FIXAÇÃO DA TAMPA DO GABINETE TOOLLESS POSSA SER REALIZADA COM PARAFUSOS RECARTILHADOS E LEDS NA SUA PARTE FRONTAL PARA INDICAR SE O COMPUTADOR ESTÁ LIGADO E SE HÁ ACESSO AO DISCO RÍGIDO.

4.8.2. ALIMENTAÇÃO ATRAVÉS DE FONTE BIVOLT; TENSÃO DE 110 - 220VCA(+/- 4%). A FONTE DE ALIMENTAÇÃO DEVERÁ SUPORTAR TODOS OS DISPOSITIVOS INSTALADOS OFERECENDO AINDA MARGEM PARA SUPORTE A FUTURAS EXPANSÕES DO HARDWARE.

4.8.3. A FONTE DO MICROCOMPUTADOR DEVERÁ POSSUIR POTÊNCIA MÁXIMA DE 70W.

4.8.4. CABO DE ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA ELÉTRICA COM PLUGUE NO NOVO PADRÃO BRASIL (NORMA ABNT NBR 14136).

4.9. SISTEMA OPERACIONAL, DOWNGRADE E APLICATIVO.

4.9.1. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O SEGUINTE SISTEMA OPERACIONAL:

- SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10 PROFESSIONAL.

O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NA LISTA DE COMPATIBILIDADE DE HARDWARE (HCL) DO FABRICANTE

4.9.2. O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM OS SEGUINTE SOFTWARES LICENCIADOS E PRÉ-INSTALADOS:

- SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10 PROFESSIONAL, VERSÃO 64 BITS, IDIOMA PORTUGUÊS (BRASIL) OU EDIÇÃO PROFESSIONAL ATUALIZADA EQUIVALENTE.

- O SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER FORNECIDO JÁ LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO COM TODOS OS DRIVERS DE TODOS OS DISPOSITIVOS EXIGIDOS NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA. TODOS OS DISPOSITIVOS DEVERÃO ESTAR EM FUNCIONAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS (ENTREGUES) OS SEGUINTE ITENS:

- LICENÇAS DE USO COM SUA RESPECTIVA CHAVE DO PRODUTO (PRODUCT KEY) REFERENTE AO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS FORNECIDO;
- MÍDIA ORIGINAL MICROSOFT® DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS **OU** MÍDIA DE RECUPERAÇÃO DO SISTEMA (RECOVERY) DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM O SISTEMA OPERACIONAL **OU** POSSIBILITAR AO CONTRATANTE O DIREITO DE BAIXAR (DOWNLOAD) OS ARQUIVOS DE INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL NO SÍTIO (SITE) OFICIAL DA MICROSOFT®;

A LICENÇA DE USO DO SISTEMA OPERACIONAL **MICROSOFT® WINDOWS** DEVE ESTAR DESCRITA NA NOTA FISCAL. CASO A LICENÇA DO **MICROSOFT® WINDOWS** SEJA OEM A MESMA PODERÁ DECLARAR NA NOTA FISCAL COMO PARTE INTEGRANTE DO MICROCOMPUTADOR.

4.10. MANUAIS E DRIVERS PARA CONFIGURAÇÃO DO HARDWARE

4.10.1. DEVERÁ SER ENTREGUE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA COMPLETA EMITIDA PELO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR CONTRATADO, CONTENDO SUAS RESPECTIVAS ESPECIFICAÇÕES E CONFIGURAÇÕES, A NÃO COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS ACARRETARÁ NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

4.11. GARANTIA

4.11.1. GARANTIA DO FABRICANTE, "ON SITE", MÍNIMA DE 1 (UM) ANO PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS.

4.11.2. DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, A CONTRATADA OU FABRICANTE DEVERÁ RESPONSABILIZAR-SE PELA CORREÇÃO DAS FALHAS QUE FOREM DETECTADAS NO HARDWARE DO MICROCOMPUTADOR OFERTADO, SEM QUAISQUER ÔNUS ADICIONAIS PARA A CONTRATANTE.

APÓS ABERTURA DO CHAMADO JUNTO A CONTRATADA O PERÍODO TOTAL DE SOLUÇÃO FINAL DO PROBLEMA DEVERÁ SER REALIZADO EM ATÉ 1 (UM) DIA ÚTEIS SEMPRE OBSERVANDO O HORÁRIO NORMAL DE EXPEDIENTE DE 08:00 ÀS 17:00 HORAS. ASSIM, TODAS AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CORREÇÃO DO PROBLEMA COMO: VISITA TÉCNICA, SOLICITAÇÃO INTERNA DE PEÇAS PELA CONTRATADA E SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS DEVERÁ SER REALIZADO EM ATÉ 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS.

TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA A SOLUÇÃO DEFINITIVA DO PROBLEMA DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA A EQUIPE TÉCNICA DA CONTRATADA, DENTRO DO PRAZO DE ATENDIMENTO EM IGUAL PERÍODO *PARA QUE SEJA FINALIZADO. NÃO É PERMITIDO A CONTRATADA LIMITAR O NÚMERO DE ABERTURAS DIÁRIAS, SEMANAIS E MENSAIS DE MANUTENÇÃO POR PARTE DA CONTRATANTE, SOB A ALEGAÇÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE CUMPRIMENTO DO ACORDO DE SERVIÇO DE ATÉ 2(DOIS) DIAS ÚTEIS PARA SOLUÇÃO DO PROBLEMA OU QUALQUER OUTRO MOTIVO QUE IMPEÇA O CUMPRIMENTO DO SLA.

4.11.3.A CONTRATADA DEVE DISPONIBILIZAR NO MÍNIMO DOIS CANAIS DISTINTOS DE COMUNICAÇÃO, SENDO UM DOS CANAIS TELEFONE DENTRO DA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

REGIÃO DA CONTRATANTE OU SERVIÇO 0800 (OU SIMILARES DESDE QUE NÃO TENHAM CUSTO ADICIONAL AO DE TARIFA LOCAL) E UM CANAL ELETRÔNICO (EMAIL OU APLICATIVO WEB QUE PERMITA ABERTURA DA SOLICITAÇÃO ALÉM DO CONTATO TELEFÔNICO).

HAVENDO REGISTROS DE ATENDIMENTO NO MÊS A EMPRESA DEVE ENVIAR A RELAÇÃO MENSAL A CONTRATANTE DOS ATENDIMENTOS QUE FORAM FECHADOS INFORMANDO A RELAÇÃO DAS PEÇAS SUBSTITUÍDAS SEJA POR EMAIL OU APLICATIVO WEB.

4.11.4. DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, A CONTRATADA OU FABRICANTE DEVERÁ SUBSTITUIR O EQUIPAMENTO SEM USO ANTERIOR, SEM QUALQUER ÔNUS PARA A CONTRATANTE, COM A MESMA OU SUPERIOR CONFIGURAÇÃO, QUANDO APRESENTAR O MESMO DEFEITO POR 3 (TRÊS) VEZES EM UM PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS CONTADOS DA DATA DA PRIMEIRA SOLICITAÇÃO.

ESTA SUBSTITUIÇÃO DEVERÁ SER FEITA NO PRAZO MÁXIMO DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS, APÓS A SOLICITAÇÃO FORMAL DE PARTE DA CONTRATANTE.

4.12. DO PROPONENTE

4.12.1. O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DECLARAÇÃO CONTENDO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:

- MARCA E MODELO DO MICROCOMPUTADOR OFERTADO;
- MARCA, POTÊNCIA E MODELO DA FONTE DE ALIMENTAÇÃO;
- MARCA E MODELO DA PLACA MÃE OFERTADA;
- MARCA E MODELO (IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSADOR) E FREQUÊNCIA DO MICROPROCESSADOR OFERTADO;
- MARCA E MODELO DA PLACA DE REDE WIRELESS 802.11 A/B/G/N/AC OFERTADA;

4.12.2 O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS SÃO NOVOS E ESTÃO EM FASE NORMAL DE FABRICAÇÃO.

4.12.3. O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE POSSUI OU DISPONIBILIZARÁ INFRAESTRUTURA NA REGIÃO DA CONTRATANTE, CASO VENHA A SER CONTRATADO, OU INDICANDO REPRESENTANTE CREDENCIADO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO SITUADO NA REGIÃO DA CONTRATANTE PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA REQUERIDOS PARA ATENDIMENTO DA GARANTIA PREVISTA NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.

4.12.4. O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OU CATÁLOGO DO MICROCOMPUTADOR, EM LÍNGUA PORTUGUESA OU INGLESA, EMITIDA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO.

4.13. DISPOSIÇÕES FINAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.13.1 POR OCASIÃO DE CADA ENTREGA, A CONTRATADA DEVERÁ TAMBÉM FORNECER UMA RELAÇÃO/LISTAGEM COM INFORMAÇÕES BÁSICAS SOBRE DOS EQUIPAMENTOS ENTREGUES, CONTENDO, PELO MENOS, OS SEGUINTE DADOS, POR EQUIPAMENTO:

- MARCA, MODELO E NÚMERO DE SÉRIE DE FABRICAÇÃO DA CPU (GABINETE);
- MARCA, MODELO E NÚMERO DE SÉRIE DE FABRICAÇÃO DO MONITOR;
- PERÍODO DE GARANTIA;
- NÚMERO E DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL;
- NOME E TELEFONE DA(S) EMPRESA(S) PARA PRESTAR MANUTENÇÃO (ASSISTÊNCIA TÉCNICA), SITUADA NA REGIÃO DA CONTRATANTE.

4.13.2.CERTIFICAÇÕES:

O modelo do equipamento ofertado deverá ser registrado no EPEAT (Eletronic Product Environmental Assessment Tool) na categoria Silver ou Gold através de impresso do site www.epeat.net comprovando que o equipamento atinge as exigências para controle do impacto ambiental em seu processo de fabricação;

O equipamento deverá pertencer a linha corporativa do fabricante, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

Os componentes do microcomputador deverão ser homologados pelo fabricante. Não será aceita a adição ou subtração de qualquer componente não original de fabrica para adequação do equipamento;

O conjunto do equipamento, motherboard, teclado, monitor e mouse deverão ser da mesma marca do fabricante do equipamento

4.14.ÍTEM 02 – NOTEBOOK LINHA EMPRESARIAL 2020

4.14.1 - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA:

A) PROCESSADOR: CLOCK REAL DE NO MÍNIMO 1.6 GHZ E NO MÍNIMO 6M CACHE COM NO MÍNIMO 4 NÚCLEOS FÍSICOS.

O PROCESSADOR OFERTADO DEVE PERTENCER À GERAÇÃO MAIS RECENTE DISPONIBILIZADA PELO FABRICANTE DO PROCESSADOR PARA COMERCIALIZAÇÃO NO BRASIL;

B) TELA: TIPO DE MONITOR LED. NO MÍNIMO 14" E MÁXIMA DE 14,5" (POLEGADAS). TELA FULL HD (1920X1080) COM ANTI REFLEXO;

C) MEMÓRIA: CAPACIDADE 8GB INSTALADA. BARRAMENTO DA MEMÓRIA DDR. CLOCK DA MEMÓRIA DE NO MÍNIMO 2666 MHZ;

D) HDD: CAPACIDADE 256GB SSD. MODELO DE CONEXÃO M2;

E) TECLADO: RETRO ILUMINADO EM PORTUGUÊS BRASIL;



F) SISTEMA OPERACIONAL: MODELO WINDOWS 10 PRO 64BIT PORTUGUÊS;

G) CONEXÕES:

- **NO MÍNIMO 01 CONEXÃO HDMI OU DP 1.2**
- **NO MÍNIMO BLUETOOTH 5.0 OU SUPERIOR**
- **ENTRADA DE ÁUDIO DO TIPO MICROFONE**
- **POSSUIR LEITOR DE CARTÕES DO TIPO SD CARD**
- **POSSUIR PLACA DE REDE 10/100/1000 INTEGRADA AO GABINETE, SEM USO DE ADAPTADOR.**
- **POSSUIR PLACA WIRELESS DO TIPO 802.11 A/C. OU SUPERIOR**
- **POSSUIR NO MÍNIMO 3 USB SENDO AL MENOS 1(UMA) TIPO C**
- **UM CONECTOR PARA MICROFONE E PARA FONE DE OUVIDO / AUTO-FALANTES ESTÉREO PODENDO SER DO TIPO COMBO;**

H) WEBCAM: RESOLUÇÃO HD OU 720P;

I) PLACA DE VÍDEO: DO TIPO DEDICADA COM NO MÍNIMO 2GB DE MEMORIA GDDR5 OU SUPERIOR;

J) SOM: POSSUIR NO MÍNIMO ALTO FALANTES 2 X 1,5W;

K) PLACA MÃE: PROJETADA PELO MESMO FABRICANTE DO NOTEBOOK, NÃO SENDO ACEITA PLACA DE LIVRE COMERCIALIZAÇÃO NO MERCADO. POSSUIR CHIPSET DO MESMO FABRICANTE DO PROCESSADOR OFERTADO;

L) ALIMENTAÇÃO: FONTE BIVOLT;

M) BATERIA: NO MÍNIMO 3 (TRÊS) CÉLULAS OU SUPERIOR;

N) PESO: MÁXIMO DO PRODUTO COM BATERIA DE 1,5KG;

O) SISTEMA OPERACIONAL, DOWNGRADE E APLICATIVO.

O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER COMPATÍVEL COM O SEGUINTE SISTEMA OPERACIONAL:

SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10PROFESSIONAL.

O EQUIPAMENTO OFERTADO DEVERÁ CONSTAR NA LISTA DE COMPATIBILIDADE DE HARDWARE (HCL) DO FABRICANTE;

O EQUIPAMENTO DEVERÁ SER FORNECIDO COM OS SEGUINTE SOFTWARES LICENCIADOS E PRÉ-INSTALADOS:

- **SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS 10 PROFESSIONAL, VERSÃO 64 BITS, IDIOMA PORTUGUÊS (BRASIL) OU EDIÇÃO PROFESSIONAL ATUALIZADA EQUIVALENTE.**
- **O SISTEMA OPERACIONAL DEVERÁ SER FORNECIDO JÁ LICENCIADO E PRÉ-INSTALADO COM TODOS OS DRIVERS DE TODOS OS DISPOSITIVOS EXIGIDOS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA. TODOS OS DISPOSITIVOS DEVERÃO ESTAR EM FUNCIONAMENTO.

DEVERÃO SER DISPONIBILIZADOS (ENTREGUES) OS SEGUINTE ITENS:

- **LICENÇAS DE USO COM SUA RESPECTIVA CHAVE DO PRODUTO (PRODUCT KEY) REFERENTE AO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS FORNECIDO;**
- **MÍDIA ORIGINAL MICROSOFT® DO SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS OU MÍDIA DE RECUPERAÇÃO DO SISTEMA (RECOVERY) DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO COM O SISTEMA OPERACIONAL OU POSSIBILITAR AO CONTRATANTE O DIREITO DE BAIXAR (DOWNLOAD) OS ARQUIVOS DE INSTALAÇÃO DO SISTEMA OPERACIONAL NO SÍTIO (SITE) OFICIAL DA MICROSOFT®;**

A LICENÇA DE USO DO SISTEMA OPERACIONAL MICROSOFT® WINDOWS DEVE ESTAR DESCRITA NA NOTA FISCAL. CASO A LICENÇA DO MICROSOFT® WINDOWS SEJA OEM A MESMA PODERÁ DECLARAR NA NOTA FISCAL COMO PARTE INTEGRANTE DO MICROCOMPUTADOR.

4.15.MANUAIS E DRIVERS PARA CONFIGURAÇÃO DO HARDWARE:

DEVERÁ SER ENTREGUE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA COMPLETA EMITIDA PELO FABRICANTE DO MICROCOMPUTADOR CONTRATADO, CONTENDO SUAS RESPECTIVAS ESPECIFICAÇÕES E CONFIGURAÇÕES, A NÃO COMPROVAÇÃO DAS ESPECIFICAÇÕES SOLICITADAS ACARRETARA NA DESCLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA.

4.16. GARANTIA:

A - GARANTIA DO FABRICANTE, “ON SITE”, MÍNIMA DE 1 (UM) ANO PARA TODOS OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS.

B - DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, A CONTRATADA OU FABRICANTE DEVERÁ RESPONSABILIZAR-SE PELA CORREÇÃO DAS FALHAS QUE FOREM DETECTADAS NO HARDWARE DO MICROCOMPUTADOR OFERTADO, SEM QUAISQUER ÔNUS ADICIONAIS PARA A CONTRATANTE.

C - APÓS ABERTURA DO CHAMADO JUNTO A CONTRATADA O PERÍODO TOTAL DE SOLUÇÃO FINAL DO PROBLEMA DEVERÁ SER REALIZADO EM ATÉ 1 (UM) DIA ÚTEIS SEMPRE OBSERVANDO O HORÁRIO NORMAL DE EXPEDIENTE DE 08:00 ÀS 17:00 HORAS. ASSIM, TODAS AS AÇÕES NECESSÁRIAS PARA A CORREÇÃO DO PROBLEMA COMO: VISITA TÉCNICA, SOLICITAÇÃO INTERNA DE PEÇAS PELA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03

B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CONTRATADA E SUBSTITUIÇÃO DAS PEÇAS DEVERÁ SER REALIZADO EM ATÉ 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS.

D - TODAS AS PEÇAS NECESSÁRIAS PARA A SOLUÇÃO DEFINITIVA DO PROBLEMA DEVEM ESTAR DISPONÍVEIS PARA A EQUIPE TÉCNICA DA CONTRATADA, DENTRO DO PRAZO DE ATENDIMENTO EM IGUAL PERÍODO *PARA QUE SEJA FINALIZADO.

E - NÃO É PERMITIDO A CONTRATADA LIMITAR O NÚMERO DE ABERTURAS DIÁRIAS, SEMANAIS E MENSAS DE MANUTENÇÃO POR PARTE DA CONTRATANTE, SOB A ALEGAÇÃO DE IMPOSSIBILIDADE DE CUMPRIMENTO DO ACORDO DE SERVIÇO DE ATÉ 2(DOIS) DIAS ÚTEIS PARA SOLUÇÃO DO PROBLEMA OU QUALQUER OUTRO MOTIVO QUE IMPEÇA O CUMPRIMENTO DO SLA.

F - A CONTRATADA DEVE DISPONIBILIZAR NO MÍNIMO DOIS CANAIS DISTINTOS DE COMUNICAÇÃO, SENDO UM DOS CANAIS TELEFONE DENTRO DA REGIÃO DA CONTRATANTE OU SERVIÇO 0800 (OU SIMILARES DESDE QUE NÃO TENHAM CUSTO ADICIONAL AO DE TARIFA LOCAL) E UM CANAL ELETRÔNICO (EMAIL OU APLICATIVO WEB QUE PERMITA ABERTURA DA SOLICITAÇÃO ALÉM DO CONTATO TELEFÔNICO).

G - HAVENDO REGISTROS DE ATENDIMENTO NO MÊS A EMPRESA DEVE ENVIAR A RELAÇÃO MENSAL A CONTRATANTE DOS ATENDIMENTOS QUE FORAM FECHADOS INFORMANDO A RELAÇÃO DAS PEÇAS SUBSTITUÍDAS SEJA POR EMAIL OU APLICATIVO WEB.

H - DURANTE O PERÍODO DE GARANTIA, A CONTRATADA OU FABRICANTE DEVERÁ SUBSTITUIR O EQUIPAMENTO SEM USO ANTERIOR, SEM QUALQUER ÔNUS PARA A CONTRATANTE, COM A MESMA OU SUPERIOR CONFIGURAÇÃO, QUANDO APRESENTAR O MESMO DEFEITO POR 3 (TRÊS) VEZES EM UM PERÍODO DE 30 (TRINTA) DIAS CORRIDOS CONTADOS DA DATA DA PRIMEIRA SOLICITAÇÃO.

I - ESTA SUBSTITUIÇÃO DEVERÁ SER FEITA NO PRAZO MÁXIMO DE 2 (DOIS) DIAS ÚTEIS, APÓS A SOLICITAÇÃO FORMAL DE PARTE DA CONTRATANTE.

4.17.DO PROPONENTE:

A - O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DECLARAÇÃO CONTENDO AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:

- MARCA E MODELO DO EQUIPAMENTO OFERTADO;**
- MARCA E MODELO DA PLACA DE VIDEO OFERTADA;**
- MARCA E MODELO (IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSADOR) E FREQUÊNCIA DO MICROPROCESSADOR OFERTADO;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

B - O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE OS EQUIPAMENTOS OFERTADOS SÃO NOVOS E ESTÃO EM FASE NORMAL DE FABRICAÇÃO.

C - O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DECLARAÇÃO INFORMANDO QUE POSSUI OU DISPONIBILIZARÁ INFRAESTRUTURA NA REGIÃO DA CONTRATANTE, CASO VENHA A SER CONTRATADO, OU INDICANDO REPRESENTANTE CREDENCIADO PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO SITUADO NA REGIÃO DA CONTRATANTE PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA REQUERIDOS PARA ATENDIMENTO DA GARANTIA PREVISTA NESTA ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA.

D - O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA OU CATÁLOGO DO MICROCOMPUTADOR, EM LÍNGUA PORTUGUESA OU INGLESA, EMITIDA PELO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO OFERTADO.

E - O PROPONENTE DEVERÁ APRESENTAR, NA PROPOSTA, DECLARAÇÃO OU CERTIFICADO QUE COMPROVE A SEGURANÇA FÍSICA E ELÉTRICA DE OPERAÇÃO DO EQUIPAMENTO OFERTADO, CONFORME ESTABELECIDO PELO INMETRO/UC, COM REFERÊNCIA À NORMA ISO IEC-60950 (SEGURANÇA ELÉTRICA) OU EQUIVALENTE UNDERWRITES LABORATORIES (UL) OU NORMAS EQUIVALENTES DE ENTIDADES CREDENCIADAS E HABILITADAS PARA TAL.

F - TAMBÉM SERÁ ACEITO DOCUMENTAÇÃO QUE COMPROVE QUE O EQUIPAMENTO OFERTADO FOI DEVIDAMENTE AUDITADO E POSSUI COMPATIBILIDADE/ADERÊNCIA COM A NORMA ISO IEC 60950 (SEGURANÇA ELÉTRICA) OU NORMAS EQUIVALENTES.

G - AS DECLARAÇÕES APRESENTADAS SE SUBMETEM AS PENALIDADES LEGAIS, EM ESPECIAL, AO DISPOSTO NO ART.90 DA LEI 8666/93.

4.18.O desembolso se fará mediante rubrica das seguintes dotações orçamentárias:

02.07.12.365.0505.2.0045.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Ficha - 361 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC.DE EDUC. INFANTIL-CRECHE

02.07.12.365.0505.2.0046.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 366 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DAS ESC. MUNIC.EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLAR

02.07.12.365.0505.2.0046.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Ficha - 371 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DAS ESC. MUNIC.EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

02.07.12.365.0505.2.0045.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 354 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC.DE EDUC. INFANTIL-CRECHE

02.07.12.361.0502.2.0055.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 312 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - DESENV.OPERAC.DAS ATIV.ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.12.361.0502.2.0055.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Ficha - 317 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - DESENV.OPERAC.DAS ATIV.ENSINO FUNDAMENTAL

5. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO, DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

5.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

5.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pelo(a) **CONTRATADO(A)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

5.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

5.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte do(a) **CONTRATADO(A)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

5.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento do(a) **CONTRATADO(A)** e com comprovação documental.

5.5. O contrato poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

5.6. O(s) material(is) objeto desta licitação será(ão) entregues pelo(a) **CONTRATADO(A)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas neste Edital e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

5.7. A entrega do(s) material(is), objeto desta licitação deverá ser parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

5.7.1. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens contidos no Termo de Referência - Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

5.8. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE**.

5.9. O(A) **CONTRATADO(A)** ficará obrigado(a) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

5.10. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

5.11. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6. OBRIGAÇÕES DO(A) LICITANTE VENCEDOR(A) (CONTRATADO(A)):

6.1. Caberá ao(a) **CONTRATADO(A)**, além das responsabilidades resultantes deste Edital, da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores:

6.2. Realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.3. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.4. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste Edital, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.6. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas neste Edital e seus Anexos e no contrato.

6.7. Manter, durante todo o período de vigência do contrato objeto desta licitação 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.8. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.9. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.10. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do presente processo licitatório.

6.11. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.12. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.13. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

6.14. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução do contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.

6.15. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

6.16. Efetuar a troca do(s) material(is) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

6.17. Todos os custos de frete para entrega do(s) objeto(s), e de montagem (se houver necessidade) serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.



6.18. A **CONTRATADA** deverá efetuar a garantia dos produtos conforme indicado no edital.

6.19. A assistência técnica deverá ser realizada na cidade de Araxá/MG, na impossibilidade as despesas de frete ficarão a cargo da **CONTRATADA**, conforme necessidade do produto.

6.20. Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data da comunicação escrita pelo **CONTRATANTE** todo e qualquer material defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de garantia.

6.21. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **CONTRATANTE**.

7. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ARAXÁ (CONTRATANTE):

7.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato.

7.2. Acompanhar e fiscalizar da entrega do(s) material(is) objeto deste Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

7.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência – Anexo I, adjudicado ao(a) **CONTRATANTE**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

7.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) que apresentarem defeitos, em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

7.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do presente Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

7.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objeto deste Edital.

7.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações deste Edital e seus Anexos.

7.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

8. OBRIGAÇÕES DO(A) CONTRATANTE:

8.1. Proporcionar todas as facilidades para que o(a) **CONTRATADO(A)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato.

8.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital e do contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

8.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes deste Termo de Referência, adjudicado ao(a) **CONTRATADO(A)**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

8.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

8.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Edital, que venham a ser solicitados pelo(a) **CONTRATADO(A)**.

8.6. Comunicar ao(a) **CONTRATADO(A)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos do Edital.

8.7. Rejeitar o(s) material(is) que o(a) **CONTRATADO(A)** entregar fora das especificações do Edital e seus Anexos.

8.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este Edital.

9. VIGÊNCIA CONTRATUAL:

9.1. O contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura vigorando até 31/12/2020, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

10. DA PRORROGAÇÃO:

10.1. O contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

11. DAS ALTERAÇÕES, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

11.1. As quantidades pactuadas poderão sofrer acréscimos ou supressões no limite de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos moldes estabelecidos pelo art. 65 da Lei nº 8.666/93.

12. DA FISCALIZAÇÃO:

12.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do(a) **CONTRATADO(A)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12.4. A Secretaria Municipal de Educação será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

- ✓ Cássio Henrique Borges
- ✓ Chefe de Departamento – TI -Tecnologia da Informação
- ✓ CPF: 051.202.016-79
- ✓ Telefone: (34) 3691-7004
- ✓ E-mail: cassio.borges@araxa.mg.gov.br

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o(a) **CONTRATADO(A)** que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto;
- c) falhar ou fraudar na execução do contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

13.2. A recusa do(a) adjudicatário(a) em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo(a) **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo(a) **CONTRATANTE**:

13.2.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

13.2.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá/MG, pelo prazo de até 02 (dois) anos.

13.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;



13.2.4. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se o(a) **CONTRATADO(A)** ao pagamento de indenização ao(a) **CONTRATANTE** por perdas e danos.

13.2.5. Multas pecuniárias nos seguintes termos:

13.2.5.1. A total inexecução dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

13.2.5.2. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função do contrato sujeitará o(a) **CONTRATADO(A)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

13.2.5.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

13.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

13.4. As sanções previstas nos subitens 13.2.1., 13.2.2., 13.2.3. e 13.2.4. poderão ser aplicadas ao(a) **CONTRATADO(A)** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

13.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao(a) **CONTRATADO(A)**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao(a) **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

13.8. Caso o(a) **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do(a) licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

13.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do(a) infrator(a), o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

13.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.14. As penalidades serão registradas no cadastro do(a) **CONTRATADO(A)**, quando for o caso.

14. DA RESCISÃO:

14.1 O(A) **CONTRATADO(A)** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do(a) **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

14.2. O Contrato está sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666/93, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

a) Por ato unilateral e escrito do(a) **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, e XVII do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida ao(a) **CONTRATADO(A)**;

b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o(a) **CONTRATANTE**;

c) Judicial nos termos da Lei.

14.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

15. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS E DO JULGAMENTO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

15.1. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e neste Anexo, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e Decreto Municipal nº 942 de 02 de março de 2020, e no item 6.24 deste Edital, e verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto no item **8 – DA HABILITAÇÃO** e **9 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO**, deste edital.

15.1.1. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO unitário POR ITEM, desde que observadas as especificações e demais condições estabelecidas neste Edital e neste Anexo.

15.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor:

- a) que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) que contiverem opções de preços alternativos;
- c) que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente;
- d) que não atenderem aos requisitos do item 5 deste edital;
- e) que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

15.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do(a) próprio(a) licitante, para os quais ele(a) renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

15.3.1. A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da planilha a ser apresentada junto com a proposta, desde que não contrariem instrumentos legais, não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta.

15.3.1.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto ao(a) proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
- c) verificação de outros contratos que o(a) proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;
- d) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados;
- e) verificação de notas fiscais de serviços prestados pelo(a) proponente;
- f) consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- g) análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que a proponente disponha para a prestação dos serviços;
- h) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

15.3.1.2. Não havendo a comprovação da exequibilidade da proposta, esta será desclassificada.

15.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

15.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

15.6. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o(a) licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

15.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do(a) licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

15.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) Pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo Sistema Eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

15.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

15.8. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.

15.9. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do Sistema Eletrônico, contraproposta ao(a) licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

15.10. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o(a) licitante para que seja obtido preço melhor.

15.10.1. A negociação será realizada por meio do Sistema, podendo ser acompanhada pelos(as) demais licitantes.

15.11. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo Sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

15.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do(a) licitante, observado o disposto neste Edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Da sessão pública deste Pregão divulgar-se-á Ata no Sistema Eletrônico.

16.2. Ocorrendo a decretação de feriado, não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital, inclusive a sessão pública, serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subseqüentes, no mesmo horário anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

16.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

16.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

16.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.6. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. Os(As) licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horário de expediente na Administração.

16.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do(a) licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus Anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.11. O Edital está disponibilizado, na íntegra, nos endereços eletrônicos, www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG SEM ÔNUS, e maiores informações na sede da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Prefeitura no endereço acima, ou através do Telefone/Fax (34) 3691-7022 - 3691-7145, e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br sendo que os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

16.12. O(A) licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do(a) licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.

16.14. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o(a) Pregoeiro(a) poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.15. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.16. O(a) Pregoeiro(a), no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 3º, do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.17. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do(a) licitante.

16.18. As decisões do(a) Pregoeiro(a) serão publicadas no DOMA - Diário Oficial do Município de Araxá e divulgadas nos sites: www.licitanet.com.br, www.araxa.mg.gov.br, e também poderão ser lidos e/ou obtidos de 08:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações, na Av. Rosália Isaura de Araújo, nº275, Bloco 03, Bairro Guilhermina Vieira Chaer, Centro Administrativo, CEP: 38.180-802 na cidade de Araxá/MG.

16.19. É facultada ao(a) Pregoeiro(a), à Comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

16.20. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

16.21. A participação do(a) licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste Edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

**Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506**

16.22. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Araxá-MG, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no Sistema para conhecimento dos(as) licitantes.

16.23. Para atender a seus interesses, o Município de Araxá-MG poderá alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65, da Lei Federal n 8.666/93.

16.24. O Município de Araxá-MG poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.25. Os casos omissos do presente pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a) e pelas leis e decretos aplicáveis à espécie.

Araxá-MG, 05 de agosto de 2020.

**EDNA DE FÁTIMA RESENDE CAMPOS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do referido Edital, se comprometendo a entregar os objetos e/ou a prestar os serviços que lhe forem adjudicados conforme a descrição do Termo de Referência - Anexo I deste edital, desconsiderando qualquer erro que porventura houver cometido na elaboração da proposta.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome da empresa
Nome do representante legal da empresa
Assinatura representante legal da empresa



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE
ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO
PORTE (EPP)

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal e trabalhista, caso seja declarada vencedora do certame.

Declara, mais, sob as penalidades desta Lei, ser:

() **MICROEMPRESA** - Receita bruta anual igual ou inferior a R\$ 360.000,00 e estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** - Receita bruta anual superior a R\$ 360.000,00 e igual ou inferior a R\$ 4.800.000,00, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais.

() Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no art. 43, § 1º da Lei Complementar 123/2006, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, _____ de _____ de 2020.

Nome da empresa
Nome do representante legal da empresa
Assinatura representante legal da empresa



ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ-MG
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 134/2020
MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09.041/2020

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA EQUIPAR AS UNIDADES DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ-MG, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I.

Razão Social do(a) Licitante:

CNPJ:

Endereço:

Estado:

E-mail:

Cidade:

Telefone/fax:

Informações para pagamentos (quando por sistema bancário):

Banco:

Agência:

Conta:

Representante Legal para fins de Assinatura do Contrato:

Nome Completo:

Identidade:

CPF:

Endereço:

Órgão expedidor:

Estado Civil:

E-mail:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
VALOR TOTAL						

O valor global da presente proposta é de R\$ _____ (_____).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do referido Processo licitatório, pelos preços unitários e total aqui definidos, declarando que neles encontram-se incluídas além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre o objeto desta licitação;

Declaramos que o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data para a entrega das propostas conforme art. 64, § 3º, da Lei nº 8.666/93 e art. 6º da Lei nº 10.520/2002;

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com as exigências, condições gerais e especiais estabelecidas no Edital para a presente licitação, as quais nos submetemos incondicional e integralmente.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declaramos que não possuímos em nosso quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (Conforme art. 9º da Lei 8.666/93, e não possuímos em nosso quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal, conforme art. 97 da Lei nº. 8.666/93.

Depois de homologado o resultado, nos comprometemos a assinar o CONTRATO, no prazo determinado no documento de convocação.

Propomo-nos a cumprir o prazo de entrega de forma parcela e aceitamos as condições de pagamento conforme determina o Edital.

Local de Entrega: Os computadores/servidor, deverão ser entregues na sede do Setor de TI -Tecnologia da Informação, situada na Rua Presidente Olegário Maciel, Nº 306, Centro, Araxá-MG, das 08:00 as 18:00.

_____, _____ de _____ de 2020.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

[nome da empresa], **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxxx]**, para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não foi declarada inidônea nem suspensa do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, bem como comunicará qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos para cadastramento, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e econômico-financeira.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

[nome da empresa], **[endereço completo]**, inscrita no CNPJ sob o nº **[xxxxxxxxxx]**, neste ato representada pelo **[cargo] [nome do representante legal]**, portador da Carteira de Identidade nº **[xxxxxxxxxx]**, inscrito no CPF sob o nº **[xxxxxxx]**, para fins de participação no Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO
SERVIDOR PÚBLICO DA ATIVA**

[nome da empresa], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxxxxxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxxxxxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxxxxxxx], para fins do disposto no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020, **DECLARA** ao Município de Araxá-MG, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação (conforme art.9º da Lei nº 8.666/93) e que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

O signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome da empresa
Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa



ANEXO VIII

MODELO DE MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº _____/2020
PROCESSO Nº _____/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA QUE ENTRE SÍ CELEBRAM O MUNICÍPIO DE ARAXÁ – PREFEITURA MUNICIPAL E A EMPRESA _____

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE ARAXÁ**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrito no CNPJ sob o n.º 18.140.756/0001-00, com sede à na Rua Presidente Olegário Maciel, nº 306, Bairro Centro, CEP 38.183-186 na cidade de Araxá MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, o Sr. **ARACELY DE PAULA**, brasileiro, agente político, portador da carteira de identidade nº M-2.626.000, expedida pela SSP/MG, inscrito no CPF sob o nº 004.554.826-91, residente e domiciliado na rua Padre Alaor, nº 120 Apto 701, Bairro Centro, Araxá MG, doravante denominado(a) **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede na cidade de _____ à Rua/Avenida _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, neste ato representada pelo seu sócio-administrador, Sr. _____, inscrito no C.P.F. sob o nº _____, doravante denominada(o) **CONTRATADA(O)**, considerando o resultado do Processo Licitatório Nº 134/2020, na modalidade Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA**, conforme objeto abaixo e a proposta apresentada pela(o) **CONTRATADA(O)** no referido certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, sujeitando-se as partes contratantes às normas constantes da Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decretos Municipais nº 404 de 06 de setembro de 2005 (Pregão), nº 942 de 02 de março de 2020 (Pregão Eletrônico), pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações, e em conformidade com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste contrato a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA PARA EQUIPAR AS UNIDADES DE ENSINO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ARAXÁ-MG, conforme especificações e características constantes do Termo de Referência – Anexo I, do Pregão Presencial Nº 09.041/2020.

1.2. Vinculam-se ao presente Contrato ao **Processo Licitatório Nº 134/2020**, na modalidade **Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020**, seus anexos, bem como a proposta da(o)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

CONTRATADA(O), os quais constituem parte deste instrumento para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, DO REAJUSTAMENTO E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

2.1. O preço global do presente contrato é de R\$ _____ (_____) no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da(o) **CONTRATADA(O)**, sendo os seguintes preços unitários por item:

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA DOS PRODUTOS / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.	MARCA / MODELO FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
4						
VALOR TOTAL						

2.2. Os pagamentos serão feitos da seguinte forma:

2.2.1. O pagamento será efetuado **até 30 (trinta) dias após a entrega do bem**, mediante apresentação da nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Araxá, comprovando a entrega.

2.2.2. A Nota Fiscal/Fatura emitida pela(o) **CONTRATADA(O)** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento dos materiais e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

2.2.2.1. A Nota fiscal deverá ser emitida obrigatoriamente pela forma eletrônica de acordo com o Inciso I, Cláusula Segunda do Protocolo ICMS 42, de 03 de julho de 2009.

2.2.3. Na ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da(o) **CONTRATADA(O)** o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.

2.2.4. É vedada a alteração do(s) preço(s), exceto nas hipóteses, expressamente, previstas em lei (art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93), de forma a manter e assegurar o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato, em consonância com os termos e condições da proposta apresentada, mediante requerimento da(o) **CONTRATADA(O)** e com comprovação documental.

2.2.5. Os preços estipulados poderão ser reajustados a cada período de 12 (doze) meses, contado da data limite para apresentação das propostas, pelo IPCA do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE ou por outro índice oficial que venha a substituí-lo ou, na ausência de substituto, pela média simples dos principais índices econômicos que apuram a inflação anual acumulada.

2.2.6. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ENCARGOS:

3.1. No(s) preço(s) proposto(s) estão incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, descontos, despesas com mão de obra, materiais, equipamentos, fretes, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas que incidam direta ou indiretamente ou que venham a incidir sobre o objeto deste contrato.

CLÁUSULA QUARTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DOS MATERIAIS:

4.1. O(s) material(is) objeto deste contrato será(ão) entregues pela(o) **CONTRATADA(O)**, conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma, prazos e condições especificadas no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020 e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos (Nota Fiscal / Fatura), adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.2. A entrega do(s) material(is), objeto deste contrato será parcelada e realizada **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento**, emitida pela Prefeitura Municipal de Araxá, pena de aplicação das penalidades previstas neste contrato.

4.3. As requisições a serem emitidas para aquisições dos itens objeto deste contrato, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Araxá-MG o direito de **emissão da requisição de compras ou serviços de forma parcelada**, conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

4.4. A(O) **CONTRATADA(O)** ficará obrigada(o) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

4.5. A entrega do(s) material(is) só estará caracterizada mediante solicitação do pedido realizado pelo(a) **CONTRATANTE** e deverá ser realizada perante Comissão de Recebimento especialmente designada para tal fim, que adotará os seguintes procedimentos:

a) provisoriamente: de posse dos documentos apresentados pela(o) **CONTRATADA(O)** e de uma via do contrato e da proposta respectiva, receberá o(s) material(is) para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela(o) **CONTRATADA(O)**, ou aprovando, receberá provisoriamente o(s) material(is), mediante recibo;

b) definitivamente: após o recebimento provisório, verificação da integridade e realização de testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital, e da proposta vencedora, será efetivado o recebimento definitivo mediante a expedição de termo circunstanciado e recibo aposto na Nota Fiscal (1ª e 2ª vias).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

4.6. A(O) **CONTRATADA(O)** ficará obrigada(o) a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do contrato, mesmo que a entrega deles decorrente estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO:

5.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, o fiscal do contrato definido no item 5.4. abaixo está designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata o item 5.1. acima não exclui nem reduz a responsabilidade da(o) **CONTRATADA(O)**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do(a) **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. O representante do(a) **CONTRATANTE** anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução deste contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5.4. A Secretaria Municipal de Educação será competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação, através do fiscal designado abaixo:

- ✓ Cássio Henrique Borges
- ✓ Chefe de Departamento – TI -Tecnologia da Informação
- ✓ CPF: 051.202.016-79
- ✓ Telefone: (34) 3691-7004
- ✓ E-mail: cassio.borges@araxa.mg.gov.br

5.5. O(A) **CONTRATANTE** reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da(o) **CONTRATADO(A)**.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

6.1. Caberá a(ao) **CONTRATADA(O)**, além das responsabilidades resultantes do Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores:

6.1.1. Realizar o objeto deste contrato, de acordo com a proposta apresentada e normas legais, ficando a seu cargo todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus ao(a) **CONTRATANTE**, observando sempre as especificações do(s) material(is) a ser(em) fornecido(s).

6.1.2. Responder pelos danos causados diretamente ao(a) **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega do(s) material(is), não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo(a) **CONTRATANTE**.

6.1.3. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a entrega do(s) material(is) ainda que no recinto do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.4. Efetuar a entrega do(s) material(is) objeto(s) deste contrato, dentro dos parâmetros estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica.

6.1.5. Efetuar a entrega do(s) material(is) de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020 e seus Anexos e neste contrato.

6.1.6. Manter, durante todo o período de vigência deste contrato 01 (um) preposto aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, para representação do fornecedor e sempre que for necessário.

6.1.7. Acatar as orientações do(a) **CONTRATANTE**, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, prestando os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas.

6.1.8. Manter durante o prazo de validade do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

6.1.9. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de danos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento deste contrato.

6.1.10. Atender prontamente quaisquer exigências do representante do(a) **CONTRATANTE** inerente ao objeto desta licitação.

6.1.11. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE**, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

6.1.12. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem subcontratar qualquer parte do contrato, sem prévio consentimento, por escrito, do(a) **CONTRATANTE**.

6.1.13. Comunicar ao(a) **CONTRATANTE** os eventuais casos fortuitos e de força maior, que comprometam a execução deste contrato, dentro do prazo de 02 (dois) dias úteis após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva aprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob a pena de não serem considerado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.1.14. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento dos materiais, inclusive frete, seguro, cargas e descargas desde a origem até a sua entrega no local de destino.

6.1.15. Efetuar a troca do(s) material(is) entregue(s), sob seu único e exclusivo ônus e responsabilidade, em caso de recusa do mesmo pela fiscalização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

6.1.16. Todos os custos de frete para entrega do(s) objeto(s), e de montagem (se houver necessidade) serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

6.1.17. A **CONTRATADA** deverá efetuar a garantia dos produtos conforme indicado no edital.

6.1.18. A assistência técnica deverá ser realizada na cidade de Araxá/MG, na impossibilidade as despesas de frete ficarão a cargo da **CONTRATADA**, conforme necessidade do produto.

6.1.19. Substituir no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a partir da data da comunicação escrita pelo **CONTRATANTE** todo e qualquer material defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o prazo de garantia.

6.1.20. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo **CONTRATANTE**.

6.2. São obrigações do(a) **CONTRATANTE**, além de outras assumidas neste Contrato:

6.2.1. Proporcionar todas as facilidades para que a(o) **CONTRATADA(O)** possa realizar a entrega do(s) material(is) objeto do Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020 e deste contrato.

6.2.2. Acompanhar e fiscalizar a entrega do(s) material(is) objeto do Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020 e deste contrato através da indicação de Comissão especialmente designada.

6.2.3. Assegurar-se da efetiva entrega de todos os itens constantes do Termo de Referência adjudicado a(ao) **CONTRATADA(O)**, verificando sempre as especificações, características e quantidades cotadas.

6.2.4. Emitir, por intermédio do Setor Competente do(a) **CONTRATANTE**, pareceres em todos os atos relativos ao(s) material(is) entregue(s) e que apresentar(em) problema(s), em especial quanto às suas especificações, durabilidade e condições de utilização.

6.2.5. Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto do Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020 e deste contrato, que venham a ser solicitados pela(o) **CONTRATADA(O)**.

6.2.6. Comunicar a(ao) **CONTRATADA(O)** toda e qualquer ocorrência relacionada com o fornecimento do(s) material(is) objetos deste contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

6.2.7. Rejeitar o(s) material(is) que a(o) **CONTRATADA(O)** entregar fora das especificações do Edital Pregão Eletrônico Nº 09.041/2020 seus Anexos e deste contrato.

6.2.8. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados e de acordo com este contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES, DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:

7.1. O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo que as quantidades previstas no Anexo I do Edital e na cláusula segunda deste contrato poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:

8.1. O presente contrato terá vigência **a partir da data de sua assinatura vigorando até 31/12/2020**, facultando-se ao(a) **CONTRATANTE** rescindi-lo a qualquer época, nas hipóteses legais contidas no estatuto licitatório, mediante aviso por escrito com antecedência de 30 (trinta) dias, isento de indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA – DA PRORROGAÇÃO:

9.1. O presente contrato poderá ser prorrogado, se isto interessar as partes, desde que devidamente justificado nos termos do § 2º, do art. 57, da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a(o) **CONTRATADA(O)** que:

- a) inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência desta contratação;
- b) ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato;
- c) falhar ou fraudar na execução deste contrato;
- d) comportar-se de modo inidôneo; ou
- e) cometer fraude fiscal.

10.2. A recusa do(a) adjudicatário(a) em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo(a) **CONTRATANTE**, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total deste contrato e do objeto desta licitação, caracterizarão o descumprimento da obrigação assumida e permitirão a aplicação das seguintes sanções pelo(a) **CONTRATANTE**:

10.2.1. Advertência, que será aplicada sempre por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o objeto contratado;

10.2.2. Suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Araxá/MG, pelo prazo de até 02 (dois) anos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo não superior a 5 (cinco) anos;

10.2.4. Rescisão unilateral do contrato sujeitando-se a(o) **CONTRATADA(O)** ao pagamento de indenização ao(a) **CONTRATANTE** por perdas e danos.

10.2.5. Multas pecuniárias nos seguintes termos:

10.2.5.1. A total inexecução dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)** à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de cada item inadimplido que lhe foi adjudicado, atualizado à data do inadimplemento, adotando-se como índice de variação o IPC-FIPE.

10.2.5.2. A inexecução parcial dos compromissos assumidos em função deste contrato sujeitará a(o) **CONTRATADA(O)** à multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida.

10.2.5.3. Pelo descumprimento de obrigações acessórias, tais como a não apresentação de quaisquer dos documentos atinentes à entrega e/ou execução do objeto, será cominada multa de 1% (um por cento), calculada sobre o valor global da prestação.

10.3. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

10.4. As sanções previstas nos subitens 10.2.1., 10.2.2., 10.2.3. e 10.2.4. poderão ser aplicadas a(ao) **CONTRATADA(O)** juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

10.5. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a(o) **CONTRATADA(O)** ou profissional que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação.

10.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa a(ao) **CONTRATADA(O)**, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

10.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao(a) **CONTRATANTE** serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

10.8. Caso o(a) **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

10.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da(o) **CONTRATADA(O)**, o(a) **CONTRATANTE** poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

10.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da(o) **CONTRATADA(O)**, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado ao(a) **CONTRATANTE**, observado o princípio da proporcionalidade.

10.11. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização.

10.12. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

10.13. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

10.14. As penalidades serão registradas no cadastro da(o) **CONTRATADA(O)**, quando for o caso.

10.15. A critério da administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega do material for devidamente justificado pela firma e aceito pelo(a) **CONTRATANTE**, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO DO CONTRATO:

11.1. A(O) **CONTRATADA(O)** reconhece, nos termos do art. 55, IX da Lei 8.666/93, os direitos do(a) **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista nos artigos 77 a 80 do mesmo diploma legal.

11.2. Este contrato estará sujeito à rescisão, desde que ocorra qualquer das hipóteses previstas no art. 78, da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, a qual as partes expressamente se submetem, podendo a rescisão ser determinada:

- a) Por ato unilateral e escrito do(a) **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, do citado artigo, quando nenhuma indenização será devida a(ao) **CONTRATADA(O)**;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, havendo conveniência para o(a) **CONTRATANTE**;
- e,
- c) Judicial, nos termos da Lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

11.3. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

12.1. As despesas decorrentes da execução deste instrumento no **Exercício de 2020** correrão por conta das Dotações Orçamentárias número:

02.07.12.365.0505.2.0045.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Ficha - 361 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC.DE EDUC. INFANTIL-CRECHE

02.07.12.365.0505.2.0046.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 366 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DAS ESC. MUNIC.EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLAR

02.07.12.365.0505.2.0046.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Ficha - 371 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DAS ESC. MUNIC.EDUC.INFANTIL-PRÉ-ESCOLAR

02.07.12.365.0505.2.0045.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 354 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - MANUT. ATIV. DOS CENTROS MUNIC.DE EDUC. INFANTIL-CRECHE

02.07.12.361.0502.2.0055.3.3.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO - Ficha - 312 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - DESENV.OPERAC.DAS ATIV.ENSINO FUNDAMENTAL

02.07.12.361.0502.2.0055.4.4.90.52 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE - Ficha - 317 - FONTE: 01 - 0001 - 0001 - 0001 RECEITAS DE IMP E DE TRANSF DE IMP - EDUCAÇÃO - VERBA MUNICIPAL - DESENV.OPERAC.DAS ATIV.ENSINO FUNDAMENTAL

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA REGÊNCIA:

13.1. Os casos omissos serão resolvidos com observância das disposições constantes na Lei Municipal nº 4.724 de 09 de agosto de 2005, Decretos Municipais nº 404 de 06 de setembro de 2005 (Pregão), nº 942 de 02 de março de 2020 (Pregão Eletrônico), pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006 e subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAXÁ/MG

Secretaria Municipal de Fazenda Planejamento e Gestão

Setor de Licitação - e-mail: licitacao@araxa.mg.gov.br

Centro Administrativo - Avenida Rosália Isaura de Araújo nº 275 - Bloco 03
B. Guilhermina - CEP 38.180-802 - Fone: 3691-7022 / 3691-7145 / 3662.2506

14.1. O(A) **CONTRATANTE** providenciará a publicação resumida do presente instrumento, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Araxá/MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões judiciais provenientes deste contrato.

E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, que também a subscrevem para que produza os efeitos legais.

Araxá-MG, _____ de _____ de 2020.

CONTRATANTE: _____

**MUNICÍPIO DE ARAXÁ
ARACELY DE PAULA
PREFEITO MUNICIPAL**

CONTRATADA(O): _____

EMPRESA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____

Nome:

Nome:

C.P.F.:

C.P.F.: